

Óvodavezetői nyilatkozat

Gádosoros Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
Napközi Otthonos Óvodája

2021/2022. nevelési év

A nyilatkozatot készítette:

Prozlik Márta
intézményvezető

**Gádosoros Nagyközség Önkormányzata Képvisező-testületének
Napközi Otthonos Óvodája
5932 Gádosoros Béke tér 6.
OM azonosító: 028181**

Iktatószám: 163/2021

Ügyintéző: Prozlík Márta

Tárgy: a 2021/2022. nevelési év
munkatervének megküldése a
fenntartónak véleményezésre

**Gádosoros Nagyközség Önkormányzatának
Képvisező-testülete**
Dr. Szilágyi Tibor Polgármester Úr részére
Gádosoros
Kossuth Lajos utca 16.
5932


Tisztelt Polgármester Úr!

Alulírott Prozlík Márta intézményvezető ezúton nyilatkozom, hogy Gádosoros Nagyközség Önkormányzata Képvisező-testületének Napközi Otthonos Óvodája 2021/2022. nevelési évre szóló munkatervét a nevelőtestület 2021.08.30-án megtartott nevelőtestületi értekezletén tárgyalta, és ezúton benyújtom véleményezésre az óvoda fenntartója, Gádosoros Nagyközség Önkormányzatának Képvisező-testülete részére.

Gádosoros, 2021. szeptember 01.

Tisztelettel:




Prozlík Márta
intézményvezető

Ikt.szám:

**Gádosoros Nagyközség Önkormányzata Képviselő-
testületének Napközi Otthonos Óvodája**

5932 Gádosoros Béke tér 6.

OM: 028181

**Óvodavezetői munkaterv
2021/2022. nevelési év**

Készítette: Prozlík Márta

Óvodavezetői munkaterv 2021/2022. nevelési év

TARTALOMJEGYZÉK

1. A pedagógiai munka feltételrendszere	3
1.1. Alapító okirat szerinti feladatellátás	3
1.2. Humán erőforrás	3
1.3. Tárgyi eszközök fejlesztési terve	6
2. A feladatellátást várhatóan jellemző adatok	6
3. Intézményszervezet, vezetési szerkezet, álláshely összetétel	8
4. Továbbképzések tervezése	10
5. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	10
6. Intézményi hagyományok, ünnepek terve	12
7. Az intézményi partnerekkel való kapcsolattartás terve	14
8. A nevelési év kiemelt feladatai	19
8.1. Személyiség- és közösségfejlesztés	19
8.2. Pedagógiai folyamatok	25
9. Gyermekvédelmi feladatok ellátásának terve	31
10. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve	32
11. PR, marketing feladatok ellátásának terve	33
12. Intézményi innováció terve	34
13. A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának terve	34
14. Nevelés nélküli munkanapok terve	34
15. A tervezett óvodai bezárás időpontja	35
16. Jogszabályi háttér	35
17. Legitimációs záradék	35
Mellékletek	37
Gyermekvédelmi munkaterv	
Szakmai munkaközösség munkaterve	
Játék munkacsoport éves munkaterve	
Zöld óvoda munkacsoport éves munkaterve	
Tehetséggondozó munkacsoport éves munkaterve	

1. A pedagógiai munka feltételrendszere

1.1. Alapító okirat szerinti feladatellátás (2021.09.01 adat)

1	Feladatellátási hely neve	Gádosoros Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Napközi Otthonos Óvodája	
2	Címe	5932 Gádosoros Béke tér 6.	
3	Telefonszám vezetékes	68/490-042	
4	E-mail	gadosorosovoda@gadosoros.hu	
5	Óvodavezető neve	Prozlik Márta	
	Elérhetősége, telefon, email	+36 30 684 0773	gadosorosovoda@gadosoros.hu
6	Óvodai csoportok adatai (az indított csoportok száma)		
	Kiscsoport		1
	Középső csoport		1
	Nagycsoport		1
	Vegyes csoport		1
	Az óvoda engedélyezett csoportszáma 2021. 09. 01-től		4
7	Az óvoda engedélyezett férőhelyszáma (működési engedéllyel megegyező)		120 fő
8	Óvodapedagógusok létszáma (fő)		9
9	Dajkák létszáma (fő)		4
10	Pedagógiai asszisztensek létszáma (fő)		1
	Közfoglalkoztatottak létszáma		2

1.2. Humán erőforrás 2021.09.01 adat

1.2.1. Munkakör, beosztás, megbízások adatai

	NÉVSOR	BEOSZTÁSA, MUNKAKÖRE	EGYÉB MEGBÍZÁSAI
1	Prozlik Márta	óvodavezető	fejlesztő pedagógus
2	Banka Anikó	óvodavezető helyettes	BECS vezető
3	Barna Károlyné	óvodapedagógus	gyermekvédelmi felelős
4	Buza Éva	óvodapedagógus	
5	Kacziba-Sárközi Dorina	óvodapedagógus	
6	Prozlik Szilvia	óvodapedagógus	hitoktató
7	Szöllősi Dorina	óvodapedagógus - gyakornok	szertár és könyvkészlet felelős
8	Tóth Tiborné	óvodapedagógus	tűz- és munkavédelmi felelős
			szakszervezeti titkár
9	Vacsi Andrea	óvodapedagógus	fejlesztő pedagógus, gyermek néptánc oktató
10	Sárköziné Bella Anikó	pedagógiai asszisztens	pénztáros
11	Juhász Gabriella	dajka	

12.	Kocsisné Kun Ildikó	dajka	
13.	Párkány Sándorné	dajka	tisztítószer felelős
14.	Adamik Ágnes	dajka	

1.2.2. Óvodapedagógusok által ellátott feladatellátási órák adata 2021.09.01 adat

	Óvodapedagógus neve	Gyakornok/ mentor	Heti foglalkoztatási idő	Neveléssel-oktatással lekötött órák száma [óra/hét]
1	Prozlik Márta		40 óra	10
2	Banka Anikó		40 óra	24
3	Barna Károlyné		40 óra	32
4	Buza Éva		40 óra	32
5	Kacziba-Sárközi Dorina		40 óra	32
6	Prozlik Szilvia		40 óra	30
7	Szöllősi Dorina		40 óra	32
8	Tóth Tiborné		40 óra	32
9.	Vacsi Andrea		40 óra	32

1.2.3. Az óvodai csoportokhoz rendelt humánerőforrás adatai 2021.09.01 adat

	Csoport neve	Gyermekek létszáma 09.01.-i adat	Csoport típusa	Pedagógusok neve	Neveléssel- oktatással lekötött órák száma [óra/hét]	Dajka neve
1	Csiga csoport	25	homogén / életkor szerint osztott	Barna Károlyné	32	Párkány Sándorné
			heterogén/ vegyes életkorú	X Buza Éva	32	
2	Katica csoport	25	homogén / életkor szerint osztott	X Tóth Tiborné	32	Kocsisné Kun Ildikó
			heterogén/ vegyes életkorú	Vacsi Andrea	32	
3	Maci csoport	25	homogén / életkor szerint osztott	X Banka Anikó	24	Adamik Ágnes
			heterogén/ vegyes életkorú	Szöllősi Dorina	32	
4	Süni csoport	26	homogén / életkor szerint osztott	X Prozlik Szilvia	30	Juhász Gabriella
			heterogén/ vegyes életkorú	Kacziba-Sárközi Dorina	32	

1.2.4. Helyettesítési rend 2021.09.01 adat

Gádosoros Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Napközi Otthonos Óvodája
5932 Gádosoros Béke tér 6.

OM: 028181

Óvodavezetői munkaterv 2020/2021. nevelési év

	KI HELYETTESÍTŐ (NÉV)	A HELYETTESÍTETT BEOSZTÁSA
1	Banka Anikó	Óvodavezető
2	Prozlik Szilvia	Óvodavezető-helyettes

1.2.5. Munkaidő beosztás 2021.09.01.

Óvodai csoport neve	Óvodapedagógus neve	Neveléssel- oktatással lekötött órák száma		Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Maci csoport	Banka Anikó	24	1.	8:00-13:00	8:00-13:00	8:00-12:30	8:00-12:30	8:00-13:00
			2.	11:00-16:00	11:00-16:00	11:30-16:00	11:30-16:00	11:00-16:00
	Szöllősi Dorina	32	1.	10:00-16:30	10:00-16:30	10:00-16:30	10:00-16:30	10:30-16:30
			2.	7:00-13:30	7:00-13:30	7:00-13:30	7:00-13:30	7:00-13:00
Süni csoport	Prozlik Szilvia	30	1.	7:30-13:30	7:30-13:30	7:30-13:30	7:30-13:30	7:30-13:30
			2.	11:00-16:00	10:00-16:30	10:00-16:30	10:00-16:30	11:00-16:00
	Kacziba-Sárközi Dorina	32	1.	10:30-17:00	10:30-17:00	10:30-17:00	10:30-17:00	11:00-17:00
			2.	6:00-12:30	6:00-12:30	6:00-12:30	6:00-12:30	6:00-12:00
Katica csoport	Tóth Tiborné	32	1.	7:00-13:30	7:00-13:30	7:00-13:30	7:00-13:30	7:00-13:00
			2.	10:30-17:00	10:30-17:00	10:30-17:00	10:30-17:00	11:00-17:00
	Vacsi Andrea	32	1.	10:00-16:30	10:00-16:30	10:00-16:30	10:00-16:30	10:30-16:30
			2.	7:30-14:00	7:30-14:00	7:30-14:00	7:30-14:00	7:30-13:30
Csiga csoport	Barna Károlyné	32	1.	6:00-12:30	6:00-12:30	6:00-12:30	6:00-12:30	6:00-12:00
			2.	10:30-17:00	10:30-17:00	10:30-17:00	10:30-17:00	11:00-17:00
	Buza Éva	32	1.	10:30-17:00	10:30-17:00	10:30-17:00	10:30-17:00	11:00-17:00
			2.	7:00-13:30	7:00-13:30	7:00-13:30	7:00-13:30	7:00-13:00
Óvodai csoport neve	Dajkák neve			Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Maci csoport	Adamik Ágnes		1.	6:00-14:00	9:00-17:00	6:00-14:00	9:00-17:00	6:00-14:00

		2.	9:00- 17:00	6:00- 14:00	9:00- 17:00	6:00- 14:00	9:00- 17:00
Süni csoport	Juhász Gabriella	1.	9:00- 17:00	6:00- 14:00	9:00- 17:00	6:00- 14:00	9:00- 17:00
		2.	6:00- 14:00	9:00- 17:00	6:00- 14:00	9:00- 17:00	6:00- 14:00
Katica csoport	Kocsisné Kun Ildikó	1.	9:00- 17:00	6:00- 14:00	9:00- 17:00	6:00- 14:00	9:00- 17:00
		2.	6:00- 14:00	9:00- 17:00	6:00- 14:00	9:00- 17:00	6:00- 14:00
Csiga csoport	Párkány Sándorné	1.	6:00- 14:00	9:00- 17:00	6:00- 14:00	9:00- 17:00	6:00- 14:00
		2.	9:00- 17:00	6:00- 14:00	9:00- 17:00	6:00- 14:00	9:00- 17:00
Óvodai csoport neve	Pedagógiai asszisztens neve		Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
	Sárköziné Bella Anikó		8:00- 16:00	8:00- 16:00	8:00- 16:00	8:00- 16:00	8:00- 16:00

1.3. Tárgyi eszközfejlesztés terve

Terület	Fejlesztés
Csoportszobák	<ul style="list-style-type: none"> - Szőnyegek vásárlása - Babakonyhai, babaszobai bútorok cseréje - Internet hozzáférés
Udvar	<ul style="list-style-type: none"> - Homokozó korszerűsítése, árnyékoló beszerzése - Utcai kerítés javítása, felújítása - Udvari elkerítés a rollerpályához - Hinták - Futóbiciklik, kismotorok - Fedett kerékpártároló
Konyha	eszközpótlás szükség esetén
Játékok	játékeszközök pótlása
Szakkönyvtár	fejlesztése
Ikt	internetelérés kiépítése a csoportszobákba

2. Feladat-ellátást várhatóan jellemző adatok

2.1. Várható létszám 2021. október 1-én

Alapító okirat szerint ellátott feladat							
Óvodai nevelésben résztvevő összes gyermek (fő)	Ebből a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése (fő)	Ebből nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése (fő)	Alapító okirat szerinti maximális an felvehető gyermek-létszám	Férőhely kihasználtság %	Napi nyitva-tartástól-ig	Napi nyitva-tartási óra	Óvodai csoportok száma

101	16	0	120 (100) ¹	84 (101)	06.00- 17.00	11	4
-----	----	---	---------------------------	-------------	-----------------	----	---

2.2. Óvodás gyermekek várható létszám mutatói

Óvodás gyermekek várható létszám mutatói			
Várható adatok	szeptember 01.	október 01.	december 31.
Óvodás gyermekek létszáma	101	101	102
Óvodai csoportok száma	4	4	4
Tényleges gyermeklétszám alapján meghatározott csoport átlaglétszám fő/csoport	25,25	25,25	25,5
Étkező gyermekek létszáma	100	100	101
Étkező gyermekek %	99%	99%	99%
Félnapos óvodás	1	1	1
Veszélyeztetett gy létszáma	6	6	6
A tényleges összlétszáma %	6 %	6 %	6 %
Hátrányos helyzetű gy. létszáma:	19	19	19
A tényleges összlétszáma %	19 %	19 %	19 %
Ebből halmozottan hátrányos helyzetű	0	0	0
A tényleges összlétszáma %	-	-	-

2.2. Gyermekcsoport adatok 2021.09.01 adat

	A csoport típusa (azonos életkorú, vegyes)	szeptember 1 létszám	október 1 várható létszám	december 31 várható létszám
Csiga csoport	vegyes életkorú	25	25	25
Katica csoport	azonos életkorú	25	25	26
Maci csoport	azonos életkorú	25	25	25
Süni csoport	azonos életkorú	26	26	26

2.3. Alapító okirat szerinti sni ellátás feladata

*Jogszabály: 2011. évi CXCV. törvény 4. § 25. * sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi (látási, hallási), értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.*

SNI kategória	Alapító okirat szerint el kell látnia az óvodának
---------------	---

¹ Férőhely szerinti maximális gyermeklétszám

mozgásszervi,	-
érzékszervi (látási),	-
érzékszervi (hallási),	-
értelmifogyatékos	-
autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd,	X
beszéd fogyatékos	X
fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos,	-
autizmus spektrum zavarral küzd	X
egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd,	X

Gyermekcsoport adatok

	A csoport típusa (azonos életkorú, vegyes)	szeptember 1 létszám	október 1 létszám tervezett	december 31 létszám tervezett
Csiga csoport	vegyes életkorú	25/31 ²	25/31 ³	25/31 ⁴
Katica csoport	azonos életkorú	25/25	25/25	26/26
Maci csoport	azonos életkorú	25/32	25/32	25/32
Süni csoport	azonos életkorú	26/31	26/31	26/31
Összesen:		létszám: 101 fő felszorozva 119	létszám: 101 fő felszorozva 119	létszám: 101 fő felszorozva 120

2.4. A 2021/2022. nevelési évre vonatkozó beiratkozási adatok 2021.09.01 adat

A 2021/2022. nevelési évre újonnan beiratkozott gyermek létszáma	A 2021/2022. nevelési évre elutasított gyermek létszáma	A 2021/2022. nevelési évre felvételt nyert gyermek létszáma	A 2021/2022. nevelési évre előzetes felvételt kérők létszáma
30	0	30	1

3. Intézményszervezet, vezetési szerkezet, álláshely összetétel

3.1. Foglalkoztatottak létszáma

² / sni-vel felszorozott gyermeklétszám

³ / sni-vel felszorozott gyermeklétszám

⁴ / sni-vel felszorozott gyermeklétszám

Foglalkoztatottak létszáma		Óvodai csoportban foglalkoztatott óvodapedagógusok létszáma	Nevelőmunkát segítő pedagógiai asszisztens	Óvodai csoportban foglalkoztatott felsőfokú végzettségű óvodapedagógusok létszáma		Engedélyezett álláshelyek száma
Pedagógus	Pedagógiai munkát közvetlenül segítő			Nő	Férfi	
9	5	8	1	8	0	0

3.2. Nevelőmunkát közvetlenül segítő alkalmazottak

Adat	Nevelőmunkát közvetlenül segítő (fő)		óvodatitkár (fő)	takarító (fő)	konyhás (fő)
	dajka	pedagógiai asszisztens			
2021.09.01.	4	1	0	0	0

3.3. Intézményvezetés

	Óvodavezetés	
	Óvodavezető	Óvodavezető helyettes
Gádosori Napközi Otthonos Óvoda	Prozlik Márta	Banka Anikó

3.3.1. A vezetői feladatmegosztás tervezése

	Óvodavezetés által ellátott feladatok, feladatmegosztás az SZMSZ szerint Intézményvezető heti tanóráinak száma (óvodapedagógus esetén óvodai foglalkozásainak száma) Az intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezető, intézményegység-vezető, tagintézményvezető-helyettes, intézményegységvezető-helyettes (óvodapedagógus esetén óvodai foglalkozásainak száma)	
	Óvodavezető	Óvodavezető helyettes
2021.09.01.	10	24

3.4. Szakképzettség, besorolási adatok 2021.09.01 adat

	Vezetői szakvizsgával rendelkező óvodapedagógusok létszáma	Szakvizsgával rendelkezők létszáma	PED I sorolt pedagógusok létszáma	PED II sorolt pedagógusok létszáma	Gyakornokok létszáma	Mesterpedagógusok létszáma
2021.09.01. adat	2	4	6	2	1	0

3.5. Minősítő vizsga / minősítési eljárás adatai

Minősítő vizsga / <u>minősítési eljárás</u>			
Érintett gyakornok / óvodapedagógus neve	Mentor neve	Elérni kívánt fokozat	A vizsga/eljárás időpontja
Banka Anikó		PED II.	2021.10.01.

4. Továbbképzések tervezése

4.1. Pedagógusok továbbképzése

Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	Zöld óvoda		Kacziba-Sárközi Dorina Szöllősi Dorina	
	Mozgáskotta		Nevelőtestület	
	Játékpédagógia		Buza Éva	
	Mentorképzés		Vacsi Andrea	

4.2. Nem pedagógusok továbbképzése

Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2021. 09. 13.	HACCP oktatás	HACCP rendszer működtetésével kapcsolatos ismeretek, HACCP dokumentumok vezetésének szabályai	Óvodai dajkák, óvodavezető, óvodavezető-helyettes	Óvodavezető
2021. 10. 13.	Munka- és tűzvédelmi oktatás	Munka- és tűzvédelmi szabályok, balesetmegelőzés	Óvodai dolgozók	Óvodavezető

5. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

5.1. Szakmai munkaközösség működésével kapcsolatos feladatok tervezése

Szakmai munkaközösség működési terve					
Munkaközösség megnevezése	Létszáma	Munkaközösségi foglalkozások tervezett száma	Tervezett bemutató foglalkozások száma	Hospitáláson részt vevők várható létszáma	Intézményen kívüli résztvevők

					várható létszáma
Szakmai munkaközösség	9	8	4	9	

A szakmai munkaközösség éves terve a vezetői munkaterv 1. számú mellékletében olvasható.

5.2. Belső tudásmegosztás

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2021.	09.	27.	Nevelési értekezlet	- Éves munkaterv elfogadása - Munkaközösségi munkaterv elfogadása - Továbbképzésekre való jelentkezés - Önértékelési terv elfogadása	Óvoda-pedagógusok, óvodavezető	Óvodavezető, munkaközösség vezető, BECS vezető
2021.	10.	25.	Szakmai műhely	Zöld óvoda ötletbörze	Óvoda-pedagógusok, óvodavezető	Zöld óvoda munkacsoport vezetője
2021.	10.	27.	Szakmai műhely	Mozgáskotta alkalmazása a csoportokban	Óvoda-pedagógusok, óvodavezető	Egészségfejlesztő munkacsoport vezetője
2022.	01.	24.	Nevelési értekezlet	- Nevelés első félévének értékelése - Aktuális információk - Továbbképzéseken szerzett tapasztalatok átadása	Óvoda-pedagógusok, óvodavezető	Óvodavezető
2022.	04.	14.	Szakmai műhely	Téma egyeztetés alatt	Óvoda-pedagógusok, óvodavezető	Óvodavezető
2022.	06.	15.	Nevelési értekezlet	Nevelési év tapasztalatai	Óvoda-pedagógusok, óvodavezető	Óvodavezető

5.3. Belső információáramlás

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2021.	09.	15.	Tájékoztatás e-mailben	A nevelési aktuális szakmai, jogi, tanügyigazgatási kérdései a hatályos jogszabályok, aktuális információk. Oktatási Hivatal által kiadott információk alapján tájékoztató anyagot állít össze az óvodavezető	Óvoda-pedagógusok	Óvodavezető
2022.	04.	15.	Tájékoztatás e-mailben	A nevelési aktuális szakmai, jogi, tanügyigazgatási kérdései a hatályos jogszabályok, aktuális információk. Oktatási Hivatal által kiadott információk alapján tájékoztató anyagot állít össze az óvodavezető	Óvoda-pedagógusok	Óvodavezető

2022.	08.	31.	Tájékoztatás e-mailben	A nevelési aktuális szakmai, jogi, tanügyigazgatási kérdései a hatályos jogszabályok, aktuális információk. Oktatási Hivatal által kiadott információk alapján tájékoztató anyagot állít össze az óvodavezető	Óvoda-pedagógusok	Óvodavezető
-------	-----	-----	------------------------	---	-------------------	-------------

5.4. Az óvoda belső kommunikációs rendszere

AZ ÓVODA BELSŐ KOMMUNIKÁCIÓS RENDSZERE						
1.	Pedagógiai-szakmai koordinációs megbeszélések szervezése			minden hónap 4. hétfőjén 13.30-15.00		
2.	Technikai dolgozók koordinációs megbeszéléseinek szervezésének ideje			minden hónap első szerdáján 13.30-14.00, illetve szükség szerint		
3.	E-mail formájában a kollégák felé, illetve a kollégák között			aktualitás esetén		

5.5. A vezetői döntés előkészítés terve

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2021.	10.	29-ig	Az óvoda hatályos dokumentumainak felülvizsgálata	Az alapító okirat, a fenntartói működést meghatározó dokumentumok és a hatályos jogszabályok koherencia vizsgálata	Nevelőtestület	Óvodavezető
2021.	10.	29-ig	Belső önértékelési szabályzat felülvizsgálata	Jogszabályoknak megfelelő szabályzat elfogadása	Nevelőtestület	Óvodavezető

6. Intézményi hagyományok, ünnepek terve

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2021.	09.	17.	Takarítási világnap	Szűkebb és tágabb környezetünk tisztán tartása	gyermekek, szülők, óvodai alkalmazottak	Óvodapedagógusok
2021.	09.	20-24	Autómentes hét	Fenntartható környezet- és emberbarát közlekedés előnyeire való figyelemfelhívás	gyermekek, szülők, óvodai alkalmazottak	Óvodapedagógusok
2021.	09.	24.	Szilvanap	Szilvás gombóc főzés, játékos programok, zenés műsor	gyermekek, óvodai dolgozók	Barna Károlyné Buzsák Éva
2021.	10.	01/15.	Családi sportnap	Mozgásos játékok a szülők-gyermekek részvételével,	gyermekek, szülők,	Prozlik Szilvia Kacziba-Sárközi Dorina

Gádosoros Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Napközi Otthonos Óvodája

5932 Gádosoros Béke tér 6.

OM: 028181

Óvodavezetői munkaterv 2020/2021. nevelési év

				egészséges ételek, italok kóstolása	óvodai alkalmazottak	
2021.	10.	04.	Állatok világnapja	Állatvédelem, állatokról való gondoskodás	gyermekek, óvodai dolgozók	óvodapedagógusok
2021.	10.	22.	Október 23.	Megemlékezés	gyermekek, óvodai alkalmazottak	óvodapedagógusok
2021.	11.	22-26	Hulladékcsökkentési hét	Újrahasznosított játékok készítése, kiállítás szervezése	gyermekek, óvodai alkalmazottak	Banka Anikó Szöllősi Dorina
2021.	11.	26.	Szegedi Látványszínház előadása	Környezettudatos témájú színházi előadás	gyermekek, óvodai alkalmazottak	Prozlik Márta
2021.	11.	22.	Adventi készülődés	Ünnepi készülődés, ajándékok, dekoráció készítése	gyermekek, óvodai alkalmazottak	óvodapedagógusok
2021.	12.	06.	Mikulás	Mikulásvárás. Bábelőadás, zenés műsor	gyermekek, óvodai alkalmazottak	Tóth Tiborné Vacs Andrea
2021.	12.	16- 17.	Karácsony	Együttjátás, nyílt napok, ünnepi műsor	gyermekek, szülők, óvodai alkalmazottak	óvodapedagógusok
2021.	12.		Idősek karácsonya	Idősek karácsonyi köszöntése	gyermekek, óvodai alkalmazottak, Gondozási Kp.	Csiga csoport
2022.	02.	02.	Maci nap	Maci projekt	gyermekek, óvodai alkalmazottak	Banka Anikó Szöllősi Dorina
2022.	02.	24- 25.	Farsang	Télbúcsúztató, jelmezbe öltözés, tréfás játékok	gyermekek, óvodai alkalmazottak	óvodapedagógusok
2022.	03.	08.	Nőnap	Idősek nőnap köszöntése	gyermekek, óvodai alkalmazottak, Gondozási Kp.	óvodapedagógusok
2022.	03.	11.	Március 15.	Megemlékezés	gyermekek, óvodai alkalmazottak	óvodapedagógusok
2022.	03.	22.	Víz világnapja	Környezetvédelem, természetvédelem, víztakarékosság jegyében tervezett játékok, tevékenységek	gyermekek, óvodai alkalmazottak	óvodapedagógusok
2022.	04.	12.	Húsvét	Ünnepi készülődés, hagyományápolás, locsolkodás	gyermekek, óvodai alkalmazottak	óvodapedagógusok

2022.	04.	22.	Föld napja	Környezet- és természetvédelmi témájú játékok a ligetben és az óvoda udvarán minden csoport részvételével	gyermekek, óvodai alkalmazottak	Vacsi Andrea Tóth Tiborné
2022.	05.	02.	Anyák napja	Együttjátás, nyílt nap, ünnepi műsor	gyermekek, szülők, óvodai alkalmazottak	óvodapedagógusok
2022.	05.		Anyák napja a Gond Kp-ban	Idősek anyák napi köszöntése	gyermekek, óvodai alkalmazottak, Gondozási Kp.	Maci csoport
2022.	05.	09-13	Erdei hét	- Kirándulás a Papp tanyára - Szarvasi Látogatóközpont - Biciklitúra, piknik - Lovaskocsizás - Madárbemutató, közös program a ligetben	gyermekek, óvodai alkalmazottak	Kacziba-Sárközi Dorina Prozlik Szilvia
2022.	05.	27.	Gyermeknap	Gyermek programok	gyermekek, óvodai alkalmazottak	Banka Anikó
2022.	06.	02.	Batyus-buli	Évzáró kerti parti a gyerekek és szüleik számára. Csoportok zenés, táncos műsora	gyermekek, szülők, óvodai alkalmazottak	Barna Károlyné Buza Éva
2022.	06.	04.	Évzáró, ballagás	A gyermek ünnepi műsorai	gyermekek, szülők, óvodai alkalmazottak	Maci és Csiga csoport

Az óvodai ünnep, ünnepély megrendezésére a felelős óvodapedagógus a rendezvényről forgatókönyvet készít (megvalósítási tervet), amelyről a rendezvényt megelőzően egyeztet a nevelőtestület tagjaival, kikéri a véleményüket. A rendezvényt megelőző héten a szakmai megbeszélési napon tájékoztatást tart a rendezvénnyel kapcsolatos legfontosabb információkról és a lehetséges balesetveszélyek elhárításáról. A program megvalósítását követően reflexiót készít.

7. Az intézményi partnerekkel való kapcsolattartás terve

7.1. Szülőkkel való kapcsolattartás terve

Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek	Felelős
Óvodakezdet megelőzően	Családlátogatás	Gyermekek, szülők megismerése	Gyermekek, szülők, óvodai alkalmazottak	Óvoda-pedagógusok
2021. 08. 27.	Óvodanyitogató	Gyermekek, szülők, óvodai dolgozók	Gyermekek,	Tóth Tiborné

				ismerkedése, ráhangolódás a befogadásra	szülők, óvodai alkalmazottak	
2021.	09.	01-	Szülős befogadás	Fokozatosság érvényesítése a befogadás időszakában	Gyermekek, szülők, óvodai alkalmazottak	Óvoda- pedagógusok
2021.	09.	07.	Szülői értekezlet a Szülői Szervezet tagjai számára	Tájékoztató, a nevelési év aktuális kérdései, az éves munkaterv véleményezése	Szülői szervezet, óvodavezetés	Sz Sz elnöke
2021.	09.	13- 16.	Szülői értekezletek	A nevelési év céljai, feladatai, aktuális programok, SZSZ tagok választása	Szülők, óvoda- pedagógusok	Óvoda- pedagógusok
2021.	10.	01.	Családi sportnap	Mozgásos játékok a szülők-gyerekek részvételével, egészséges ételek, italok kóstolása	Gyermekek, szülők, óvodai alkalmazottak	Prozlik Szilvia Kacziba-Sárközi Dorina
2021.	11.	22.	Adventi munkadélután	Adventi készülődés, ajándéktárgyak készítése	Szülők, óvodai alkalmazottak	Óvoda- pedagógusok
2021.	12.	16- 17.	Nyílt nap	Karácsonyi együttjátás, ünnepi műsor	Gyermekek, szülők, óvodai alkalmazottak	Óvoda- pedagógusok
2022.	01.	25.	Szülői értekezlet a Szülői Szervezet tagjai számára	Tájékoztató, a nevelési év aktuális kérdései	Szülői szervezet, óvodavezetés	Óvodavezető, óvodavezető- helyettes
2022.	01. 02.	31- 03.	Szülői értekezletek	Első félév értékelése, következő félévi programok, iskolára való felkészülés	Szülők, óvoda- pedagógusok	Óvoda- pedagógusok
2022.	01. 02.	31- 03.	Fogadóórák	Szülők tájékoztatása a gyermek fejlődéséről	Szülők, óvoda- pedagógusok	Óvoda- pedagógusok
2022.	04.	06- 07.	Húsvéti munkadélután	Dekoráció, ajándéktárgyak készítése	Szülők, óvodai alkalmazottak	Óvoda- pedagógusok
2022.	05.	02- 03.	Anyák napja	Együttjátás, anyák napi műsor	Gyermekek, szülők, óvodai alkalmazottak	Óvoda- pedagógusok
2022.	05.	03- 05.	Nyílt napok a leendő óvodás gyermeknek és szüleinek	Ismerkedés az óvodával, az óvoda dolgozóival, együttjátás	Gyermekek, szülők, óvodai alkalmazottak	Óvodavezető
2022.	05.	03- 05.	Óvodai beiratkozás	Gyermekek beírása a következő nevelési évre	Szülők, óvodavezető	Óvodavezető
2022.	05.	16- 19.	Szülői értekezletek	Nevelési év értékelése	Szülők, óvoda- pedagógusok	Óvoda- pedagógusok

2022.	05.	16-19.	Fogadóórak	Szülők tájékoztatása a gyermekek fejlődéséről	Szülők, óvoda-pedagógusok	Óvoda-pedagógusok
2022.	06.	02.	Batyus buli	Évzáró kerti parti a gyerekek és szüleik számára. Minden csoport zenés, táncos műsora	Gyermekek, szülők, óvodai alkalmazottak	Barna Károlyné Buza Éva
2022.	06.	04.	Évzáró, ballagás	A gyermekek ünnepi műsorai	Gyermekek, szülők, óvodai alkalmazottak	Banka Anikó Buza Éva
2022.	07.	12.	Szülői értekezlet a leendő óvodás gyermekek szüleinek.	Szülők részletes tájékoztatása az óvoda életéről, szabályairól, szokásairól, gyermekek csoport beosztásáról.	Szülők, óvoda-pedagógusok, óvodavezetés	Prozlik Márta

7.2. Iskolával való kapcsolat

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2021.	09.	27.	Megbeszélés	Az óvoda-iskola átmenet megkönnyítését szolgáló programok	Óvodavezető, szakmai munkaközösség vezetője, iskola képviselője	Óvodavezető
2021.	10.	01.	Családi sportnap	Első osztályosok meghívása a sportnapra		
2021.	11.		Látogatás	Óvodapedagógusok részvétele az első osztályosok tanítási óráin	Óvoda-pedagógusok, tanítók	Óvodavezető
2022.	02.	07.	Szülői értekezlet	Iskolaigazgató, tanítók részvétele az óvodai szülői értekezleten, tájékoztatás a beiskolázásról	Szülők, óvoda-pedagógusok, iskolaigazgató, tanítók, óvodavezető	Óvodavezető
2022.	02.	14.	Nyílt napok a leendő első osztályosok részére	Ismerkedés az iskolával, tanítókkal, iskolás élettel.	Tanköteles gyermekek, szülők, tanítók	Iskolaigazgató, óvodavezető
2022.	04.	1-20.	Iskolai beiratkozás	Óvodások iskolai beíratása a Kormányhivatal által kijelölt időpontban	Szülők, tanítók, iskolaigazgató	Óvodavezető, iskolaigazgató
2022.	05.	17.	Látogatás	Tanítók látogatása a nagycsoportokban, közös játék, ismerkedés	Tanítók, óvoda-pedagógusok, tanköteles gyermekek	Óvodavezető

7.3. Pedagógiai Szakszolgálat

Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
-------	-------------	----------	-----------------	---------

2021.	09.	15.	Tájékoztató	Iskolaköteles gyermekek vizsgálatának eredményei	Szülők, logopédus	Óvodavezető
2021.	10.	15.	Nevelési tanácsadás igénylése	Vizsgálatkérés	Óvoda-pedagógusok, szülők	Óvodavezető
2022.	05.	31.	Szűrővizsgálatok	Tanulási képességek vizsgálata, logopédiai szűrés	Tanköteles gyermekek, szülők, gyógy-pedagógus	Óvodavezető
2022.	05.	31.	3 évesek nyelvi szűrése	Nyelvi fejlettség szűrése a leendő óvodásokat érintően	Szülők	Óvodavezető
Hétfő 14:00-15:00			GMP terápia	Beszédértés, beszédészlelés fejlesztése	Gyermekek, gyógy-pedagógus	Óvodavezető
Kedd 8:45-9:30			Tehetséggondozás	Kreativitás, gondolkodás, önismeret fejlesztése	Gyermekek, tehetség-fejlesztő pedagógus	Óvodavezető
Kedd 9:30-10:15			Iskolaelőkészítő foglalkozás	Tanulási képességek fejlesztése	Gyermekek, gyógy-pedagógus	Óvodavezető
Kedd 14:00-16:00			Mozgásterápia	Mozgásfejlesztés	BTMN, SNI gyermekek, mozgás-terapeuta	Óvodavezető
Szerda 8:00-11:00			Logopédia	Beszédfejlesztés, beszédhibák javítása	Gyermekek, logopédus	Óvodavezető
Csütörtök 10:00-11:30			Fejlesztő foglalkozás	Tanulási képességek fejlesztése	Gyermekek, fejlesztő pedagógus	Óvodavezető

7.4. Pedagógiai szakmai szolgáltatás

Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	Szaktanácsadás	Intézményfejlesztés Tehetséggondozás Sajátos nevelési igényű gyermekek inkluzív nevelése	Óvoda-pedagógusok, szaktanácsadó	Prozlik Márta
Rendszeres	Kapcsolattartás	Pedagógiai Oktatási Központtal való kapcsolattartás, együttműködés	Óvodavezetés, nevelőtestület	Prozlik Márta
Alkalmanként	Képzéseken, konferenciákon, tanácskozáson való részvétel.		Óvodavezetés, nevelőtestület	Prozlik Márta

7.5. Fenntartóval való kapcsolattartás

Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
-------	-------------	----------	-----------------	---------

Gádosor Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Napközi Otthonos Óvodája
5932 Gádosor Béke tér 6.
OM: 028181
Óvodavezetői munkaterv 2020/2021. nevelési év

2021.	09.	07.	Képviselő-testületi ülés	Óvodavezetői beszámoló a 2020/2021. nevelési év munkájáról. A 2021/2022. nevelési évre szóló munkaterv véleményezése.	Képviselő-testület, óvodavezető	Óvodavezető
2021.	09.	30.	Adatszolgáltatás	Normatíva igénylés megalapozása	Óvodavezető, jegyző	Óvodavezető
2021.	11.	15.	Tervezés	Adatszolgáltatás a következő évi költségvetés tervezéséhez	Óvodavezető, jegyző	Óvodavezető
2022.	01.	31.	Tervezés	Nyári zárás idejének meghatározása	Képviselő-testület, óvodavezető	Óvodavezető
2022.	03.	31.	Óvodai beiratkozás	Az óvodába történő jelentkezés módjának, időpontjának meghatározása	Óvodavezető, jegyző, képviselő-testület	Óvodavezető
2022.	05.	31.	Csoportok számának meghatározása	Az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számának meghatározása	Óvodavezető, jegyző	Óvodavezető
Folyamatosan				Jogszabályi előírások figyelemmel kísérése	Óvodavezető, jegyző	Óvodavezető
Folyamatos, ill. alkalmoszerű			Pénzügyek kezelése	Gazdasági ügyintézés	Óvodavezető, pénzügyi csoport	Óvodavezető
Alkalmoszerűen			Meghívás	A fenntartó vagy képviselőjének részvétele az óvodai programokon	Fenntartó, óvodavezető	Óvodavezető
2022.	08.	31.	Nevelési évet záró/nyitó értekezlet	Óvodavezetői beszámoló kiegészítése, elfogadása.	Fenntartó, óvoda alkalmazotti közössége	Óvodavezető

7.5. Egyéb partnerek

Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Alkalmos-, és szükségyszerűen	Védőnői szolgálat, gyermekorvos	Szűrővizsgálatok, általános egészségügyi és tisztasági vizsgálat	Gyermekek, védőnők, gyermekorvos	Óvodavezető
Évente	Fogorvos	Fogászati szűrés	Gyermekek, óvoda-pedagógusok, fogorvos	Óvodavezető
Alkalmos-, és szükségyszerűen	Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat	Gyermekvédelmi értekezlet, jelzőrendszeri megbeszélés, éves beszámoló	Gyermekvédelmi felelős, óvodavezető	Óvodavezető
Alkalmos-, és szükségyszerűen	Békés Megyei Kormányhivatal Orosházi Járási Hivatala	Gyámügyi problémák, igazolatlan mulasztások kezelése	Gyermekek, óvodavezető, óvoda-pedagógusok	Óvodavezető

Alkalmanként	Művelődési Ház és Könyvtár	Könyvtárlátogatás és könyvkölcsönzés, községi programokon való részvétel, segítség	gyermekek, óvoda-pedagógusok	Óvoda-pedagógusok
Alkalmanként	Utazó színházi társulatok	Színházi előadások szervezése	Gyermekek, óvoda-pedagógusok	Óvodavezető
Karácsony, nőnap, anyák napja	Gondozási Központ	Idősek köszöntése, ajándékozás, ünnepi műsor	Gyermekek, óvoda-pedagógusok	Óvodavezető, óvoda-pedagógusok

7.6. Az intézmény részvétele a közéletben

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2021.	09.	24-25.	Falunap	Kézműves foglalkozások, arcfestés, gyermektánc fellépés	Óvoda dolgozói	Óvodavezető
2021.	11.	11.	Márton nap	Lámpás felvonulás, zenés gyermekműsor	Gyermekek, szülők, óvodai dolgozók	Óvodavezető
2021.	12.		Községi Mikulás	Kézműves foglalkozások, arcfestés	Óvoda dolgozói	Óvodavezető
2021.	12.	12.	Adventi gyertyagyújtás	Óvodás gyermekek ünnepi műsora	Gyermekek, óvodai dolgozók	Óvodavezető
2021.	12.		Idősek köszöntése	Ajándékozás, karácsonyi ünnepi műsor	Gyermekek, óvodai dolgozók	Csiga csoport
2022.	05.		Idősek köszöntése	Ajándékozás, anyák napi ünnepi műsor	Gyermekek, óvodai dolgozók	Maci csoport
2022.	05.	28-29.	Községi gyermeknap	Gyermek néptánc csoport fellépése, arcfestés, kézműves foglalkozások	Gyermekek, szülők, óvodai dolgozók	Óvodavezető
Ünnepekhez kapcsolódóan			Községi ünnepségek	Óvodai dolgozók részvétele a községi ünnepeken (családok motiválása)	Óvodai dolgozók	Óvodavezető

8. A nevelési év kiemelt feladatai

8.1. Személyiség- és közösségfejlesztés

8.1.1. Személyiségfejlesztés

8.1.1.1. Az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerésének intézményi gyakorlata (módszerek, eszközök, technikák)

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2021.	08.	26-31.	Családlátogatás	Anamnézis felvétele	Szülők, óvoda-pedagógusok	Óvoda-pedagógusok
Folyamatosan			Tevékenységek, foglalkozások	Gyermekek megfigyelése, megismerése	Gyermekek, óvoda-pedagógusok	Óvoda-pedagógusok

2022.	01.	15-ig	Gyermekek fejlődésének nyomon követése	Fejlettségi szint megállapítása, fejlesztés további irányának kijelölése, fejlesztési tervek készítése	Gyermekek, óvoda-pedagógusok	Óvoda-pedagógusok
2022.	05.	15-ig	Gyermekek fejlődésének nyomon követése	Fejlettségi szint megállapítása, fejlesztés további irányának kijelölése, fejlesztési tervek készítése	Gyermekek, óvoda-pedagógusok	Óvoda-pedagógusok

8.1.1.2. Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)

A személyes és szociális képességek fejlesztése az óvodai élet során folyamatos, tudatos és tervszerű, mely maximálisan figyelembe veszi a gyermekek egyéni képességeit. Alapja a gyermekek megfigyelése, fejlődésének nyomon követése, értékelése. Ezek figyelembevételével történik az egyéni fejlesztési tervek elkészítése és a fejlesztés megvalósítása játékos formában.

Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2021.	09.	10.	Szakértői Bizottság szakvéleményének megismerése	Integrált nevelés lehetősége	Óvoda-pedagógusok	Óvodavezető
Folyamatosan			Közösségbe való beilleszkedés segítése	Inkluzív, befogadó környezet megteremtése	Gyermekek, óvoda-pedagógusok	Óvoda-pedagógusok
2021.	10.	29.	Egyéni fejlesztési terv készítése	Fejlesztési célok, feladatok meghatározása	Óvoda-pedagógusok	Óvoda-pedagógusok
Keddenként		14:00	Mozgásterápia	TSMT	SNI gyermekek, mozgás-terapeuta	Óvodavezető
Szerda		9:00	Logopédia	Beszédfejlesztés	SNI gyerekek, logopédus	Óvodavezető
Kedd		11:00	Gyógypedagógiai terápia	Képességfejlesztés	SNI gyermekek, gyógy-pedagógus	Óvodavezető
Folyamatosan			Egyéni bánásmód érvényesítése	Az eltérő képességekhez, viselkedéshez való alkalmazkodás	Gyermekek, óvoda-pedagógusok	Óvoda-pedagógusok
Rendszeresen			Fejlődés nyomon követése	A fejlődés értékelése, fejlesztési irányok, feladatok meghatározása	Óvoda-pedagógusok	Óvoda-pedagógusok

A beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő gyermekek nevelése

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2021.	09.	30.	Vizsgálatkérés	Nevelési, fejlődési problémák	Óvodapedagógusok, szülők, Pedagógiai Szakszolgálat szakemberei	Óvodavezető

5932 Gádoros Béke tér 6.
OM: 028181
Óvodavezetői munkaterv 2020/2021. nevelési év

2021.	09.	30.	Egyéni fejlesztési terv készítése	Képességfejlesztési feladatok meghatározása	Fejlesztő pedagógusok	Fejlesztő pedagógusok
Folyamatosan			Egyéni bánásmód alkalmazása	Az eltérő képességekhez, viselkedéshez való alkalmazkodás	Gyermekek, óvodapedagógusok	Óvoda- pedagógusok
Szakvélemény szerinti rendszerességgel			BTMN gyermekek fejlesztése	Fejlesztő foglalkozások szakvélemény alapján	Gyermekek, fejlesztő pedagógusok	Fejlesztő pedagógusok
2022	03.	11.	Kontroll vizsgálatok	Fejlesztés eredményei	Óvodapedagógusok, Pedagógiai Szakszolgálat szakemberei	Óvodavezető
Rendszeresen			Fejlődés nyomon követése	A fejlődés értékelése, fejlesztési irányok, feladatok meghatározása	Óvodapedagógusok	Óvoda- pedagógusok

Tehetséggondozó tevékenység tervezése

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2021.	09.	30.	Gyermekek megfigyelése, megismerése, szűrése	A gyermekek átlagostól eltérő adottságainak, erősségeinek felismerése	Gyermekek, óvoda- pedagógusok, fejlesztő pedagógus, szülő	Óvoda- pedagógusok, tehetségfejlesztő szakember
Folyamatosan			Megfelelő feltételek biztosítása	Elfogadó, támogató légkör kialakítása	Gyermekek, óvoda- pedagógusok	Óvoda- pedagógusok
2021.	10.	29.	Tervezés	Egyéni fejlesztési tervek készítése	Óvoda- pedagógusok, fejlesztő pedagógus	Tehetség- fejlesztő szakember
Folyamatosan			Differenciált fejlesztés	A tehetségígéretes gyermek erős oldalának fejlesztése	Óvoda- pedagógusok, fejlesztő pedagógus	Óvoda- pedagógusok, tehetségfejlesztő szakember
Hetente 1 alkalommal			Tehetséggondozó foglalkozás szervezése	Gyermek néptánc	Gyermekek, néptánc oktató	Banka Anikó
Havonta 1 alkalommal			Tehetséggondozó foglalkozás szervezése	Vizuális tehetségműhely	Tehetségígéretes gyermekek	Tóth Tiborné
Rendszeresen			Fejlődés nyomon követése	A fejlődés értékelése, fejlesztési irányok, feladatok meghatározása	Óvoda- pedagógusok	Óvoda- pedagógusok
Rendszeresen			Szülők tájékoztatása	A gyermekek fejlődésének értékelése, közös célok kitűzése	Óvoda- pedagógusok, szülők	Óvoda- pedagógusok, tehetségfejlesztő szakember

5932 Gáboros Béke tér 6.
OM: 028181
Óvodavezetői munkaterv 2020/2021. nevelési év

Évente 1 alkalommal			Nyílt nap	Betekintés a tehetségműhelyek munkájába	Gyermekek, óvoda-pedagógusok	Prozlik Márta
2022.	08.	31.	Tehetséggondozó tevékenység értékelése	Célok, feladatok megvalósulása	Óvoda-pedagógusok, fejlesztő pedagógus	Banka Anikó

A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2021.	09.	10.	Adatgyűjtés	Hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, veszélyeztetett gyermekek csoportonként	Óvoda-pedagógusok, gyermekvédelmi felelős	gyermekvédelmi felelős
2021.	08-09.		Család-látogatások	A gyermekek szociális, szociokulturális háttérének megismerése	Óvoda-pedagógusok, szülők, gyermekek	Óvoda-pedagógusok
Folyamatos			HH, HHH gyermekek differenciált nevelése, fejlesztése	A gyermekek egyéni képességeinek, tehetségének, fejlődési ütemének, szociokulturális háttérének figyelembevétele a nevelés, fejlesztés során.	Gyermekek, óvoda-pedagógusok	Óvoda-pedagógusok
Folyamatos			Rendszeres óvodába járás figyelemmel kísérése	Hiányzások jelzése a gyermekvédelmi felelősnek	Gyermekek, óvoda-pedagógusok	Gyermekevédelmi felelős
Folyamatos			Rendszeres kapcsolattartás és együttműködés a szülőkkel	Bizalomelvtű kapcsolat kiépítése a családokkal	Óvoda-pedagógusok, szülők	Óvoda-pedagógusok
Rendszeresen			Fejlődés nyomon követése	A fejlődés értékelése, fejlesztési irányok, feladatok meghatározása	Óvoda-pedagógusok	Óvoda-pedagógusok
Folyamatosan			Jelzőrendszer működtetése	Veszélyeztetettség esetén a Gyermekjóléti Szolgálat felé jelzés	Óvoda-pedagógusok, gyermekvédelmi felelős	Óvodavezető
Folyamatos				Ingyenes étkezés biztosítása	Óvodavezető	Óvodavezető
Szükség esetén			Hatósági eljárás kezdeményezése	A gyermek bántalmazása, súlyos elhanyagolása, súlyos veszélyeztető okok fennállása esetén	Óvoda-pedagógusok, óvodavezető	Óvodavezető

A gyermekek fejlődésének nyomon követése

Kiemelten fontos a gyermeki fejlődés nyomon követése, a gyermekek differenciált fejlesztése, a szülők tájékoztatása a tanköteles gyermekek fejlődéséről annak érdekében, hogy amennyiben az Óvodai nevelés országos alapprogramjában és a Gádosor Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Napközi Otthonos Óvodája pedagógiai programjában megfogalmazottak szerinti fejlettséget elérte az adott gyermek, akkor kezdje meg az iskolai tanulmányait. Amennyiben a gyermeki fejlődés nyomon követő dokumentáció alapján nem egyértelműen dönthető el, hogy a gyermek megkezdheti-e az iskolai tanulmányait, abban az esetben a Pedagógiai Szakszolgálat vizsgálatát kezdeményezi az óvoda.

	2021.08.31-ig a 6. életévet betöltő gyermekek száma	2021.08.31-ig a 7. életévet betöltő gyermekek száma	Szülői kérelmek a gyermek még egy évre történő óvodai nevelésének engedélyezéséhez	Szülői kérelmek a gyermek tanköteles kort megelőző beiskolázásának engedélyezéséhez
Katica csoport	-	-		
Maci csoport	16	8		
Csiga csoport	5	1		
Süni csoport	2	-		
Összesen	23	9		
Tanköteles kort elérő gyermekek száma	32			

Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
	Gondozás, testi szükségletek kielégítése	Testápolás, tisztálkodás, egészségügyi szokások, fogápolás, öltözködés	Gyermekek, óvoda-pedagógusok, dajkák	Óvoda-pedagógusok
	Mindennapos mozgás	Spontán és tervezett mozgáslehetőségek biztosítása az egyéni sajátosságok figyelembevételével	Gyermekek, óvoda-pedagógusok	Óvoda-pedagógusok
	Levegőzés	Szabad levegőn való tartózkodás minél hosszabb idejű biztosítása	Gyermekek, óvoda-pedagógusok, dajkák	Óvoda-pedagógusok
	Táplálkozás	Rendszeres nyers gyümölcs és zöldség fogyasztás, tápláló és	Gyermekek, óvoda-	Óvoda-pedagógusok

5932 Gáboros Béke tér 6.
OM: 028181
Óvodavezetői munkaterv 2020/2021. nevelési év

				változatos ételek biztosítása megfelelő ásványi anyag tartalommal (közétkeztetés által)	pedagógusok, dajkák	
			Egészséges és biztonságos környezet biztosítása	Balesetvédelem, baleset megelőzés	Gyermekek, óvoda- pedagógusok, dajkák	Óvoda- pedagógusok
			Prevenció, szükség esetén korrekció	Lelki egészség megőrzése, szükség esetén szakember bevonása	Gyermekek, óvoda- pedagógusok, dajkák	Óvoda- pedagógusok
2021.	10.		Fogászati szűrővizsgálat	Fogak állapotának vizsgálata, fogaink egészségének megőrzése- helyes fogápolás technikája, egészséges táplálkozási szokások	Gyermekek, fogorvos	Óvodavezető
2021.	10.	01.	Családi sportnap	Mozgásos játékok szülőkkel, gyermekkel, egészséges ételek, italok fogyasztása	Gyermekek, szülők, óvoda dolgozói	Prozlik Szilvia
2022.	05.	18.	Orvosi vizsgálat	Általános szűrővizsgálat	Gyermekek, gyermekorvos, védőnők	Óvodavezető

Kiemelt nevelési terület: környezettudatos életmódra nevelés

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
			Jeles napokhoz kötődő környezetvédelmi programok szervezése:			
2021.	09.	17.		Tisztaság világnapja	Gyermekek, óvoda- pedagógusok	Óvoda- pedagógusok
2021.	09.	20- 24.		Autómentes hét	Gyermekek, óvoda- pedagógusok	Óvoda- pedagógusok
2021.	10.	04.		Állatok világnapja	Gyermekek, óvoda- pedagógusok	Óvoda- pedagógusok
2021.	11.	22- 26.		Hulladékcsökkentési hét	Gyermekek, óvoda- pedagógusok	Óvoda- pedagógusok
2022.	03.	22.		Víz világnapja	Gyermekek, óvoda- pedagógusok	Óvoda- pedagógusok
2022.	04.	22.		Föld napja: Óvodai szintű környezetvédelmi nap	Gyermekek, óvoda- pedagógusok	Tóth Tiborné Vacsí Andrea

5932 Gádoros Béke tér 6.
OM: 028181
Óvodavezetői munkaterv 2020/2021. nevelési év

2022.	05.	09-13.		Erdei hét: Madarak-fák napján közös kirándulás Szarvasra Kirándulás a Papp lovastanyára Kerékpártúra, piknik Madárkiállítás, közös program	Gyermekek, óvoda dolgozói	Kacziba-Sárközi Dorina
Folyamatosan			Részen szelektív hulladékgyűjtés	Újrahasznosítható hulladékok külön gyűjtőedényben történő elhelyezése	Gyermekek, óvoda dolgozói	Óvoda-pedagógusok
Rendszeresen			Újrahasznosítás	Eszközök, játékok készítésénél az újrahasznosítás elvének alkalmazása.	Gyermekek, óvoda dolgozói	Óvoda-pedagógusok
Folyamatosan			Madárvédelem	Madarakról való gondoskodás	Gyermekek, óvoda dolgozói	Óvoda-pedagógusok
Folyamatosan			Energiatakarékosság	Vízzel, energiával való takarékoskodás szokásainak alakítása	Gyermekek, óvoda dolgozói	Óvoda-pedagógusok

Biztosítjuk a gyermekek számára, hogy tapasztalással, utánzásos tanulással elsajátítsák a környezetkímélő, környezetvédő magatartást, hogy környezetüket tisztelő felnőttekké, és később ezen értékek közvetítőivé váljanak.

8.1.2. Közösségfejlesztés

Az intézmény közösségépítő tevékenységei, programok

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2021.	09.	24.	Szilva-nap	Szilvágombóc-főzés, játékos programok, zenés műsor	Gyermekek, óvoda-pedagógusok	Buza Éva Barna Károlyné
2021.	10.	01.	Sportnap	Mozgásos játékok a szülők-gyerekek részvételével, egészséges ételek, italok kóstolása	Gyermekek, szülők, óvodai alkalmazottak	Prozlik Szilvia Kacziba-Sárközi Dorina
2021.	11.	22.	Munkadélután	Adventi dekoráció, ajándékok készítése	Szülők, óvodai alkalmazottak	Óvoda-pedagógusok
2021.	11.	26.	Szegedi Látványszínház előadása	Környezettudatos interaktív mese előadás	Gyermekek, óvodai alkalmazottak	Prozlik Márta
2021.	12.	06.	Mikulás-várás	Mikulásvárás, Bábelőadás, zenés műsor	Gyermekek, óvodai alkalmazottak	Tóth Tiborné Vacs Andrea
2021.	12.	16-17.	Nyílt napok	Együttjátás, karácsonyi műsor, ajándékozás	Gyermekek, szülők, óvodai alkalmazottak	Óvoda-pedagógusok
2022.	02.	02.	Maci nap	Maci projekt	Gyermekek, óvodai alkalmazottak	Banka Anikó Szöllősi Dorina

5932 Gáboros Béke tér 6.
OM: 028181
Óvodavezetői munkaterv 2020/2021. nevelési év

2022.	02.	24-25.	Farsang	Télbúcsúztatás, jelmezbe öltözés, tréfás játékok, kiszabás égetés	Gyermekek, óvodai alkalmazottak	Óvodapedagógusok
2022.	03.	08.	Nőnap	Lányok köszöntése, ajándékkészítés	Gyermekek, óvoda-pedagógusok	Óvodapedagógusok
2022.	04.	12.	Húsvét	Hagyományápolás, locsolkodás, fiúk megvendégelése	Gyermekek, óvodai alkalmazottak	Óvodapedagógusok
2022.			Bábelőadás	Szervezés alatt	Gyermekek, óvodai alkalmazottak	Prozlik Márta
2022.	04.	22.	Föld napja	Környezetvédelmi nap	Gyermekek, óvodai alkalmazottak	Tóth Tiborné Vacs Andrea
2022.	05.	02-03.	Anyák napja- Nyílt nap	Egylüttjátás, édesanyák köszöntése, ajándékozás	Gyermekek, szülők, óvodai alkalmazottak	Óvodapedagógusok
2022.	05.	09-13.	Erdei hét	Óvodai kirándulások, erdei programok	Gyermekek, óvodai alkalmazottak	Kacziba-Sárközi Dorina
2022.	06.	02.	Batyus-buli	Évzáró kerti parti, zenés műsor, vidám játékok	Gyermekek, szülők, óvodai alkalmazottak	Buza Éva Barna Károlyné
Alkalomszerűen			Kirándulások		Gyermekek, óvodai alkalmazottak	Óvodapedagógusok
Rendszeresen			Élményszerző séták		Gyermekek, óvodai alkalmazottak	Óvodapedagógusok

8.2. Pedagógiai folyamatok

8.2.1. Tervezés

Kiemelt célok:

- A hatályos törvények, rendeletek betartásával az óvoda törvényes működésének biztosítása.
- Óvodánk egyéni arculatának megőrzése, gyermekközpontú, a családi nevelést kiegészítő, a teljes óvodai életet átható nyugodt, szeretetteljes, biztonságot adó környezet biztosítása.
- A gyermekek nyugodt, élménygazdag, harmonikus fejlődésének elősegítése, a magasabb rendű érzelmek kibontakoztatása, az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével.
- Sokoldalú képességfejlesztéssel a gyermeki személyiség egészére irányuló fejlődés biztosítása, elősegítése.
- A gyermek fejlettségéhez alkalmazkodó szokás- és normarendszer kialakítása, amely növeli a gyermekek biztonságérzetét.

- A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek inkluzív óvodai nevelése.
- A tanköteleskorú gyerekek iskolai életre való felkészítése.
- A Pedagógiai Program megvalósítása érdekében magas színvonalú, minőségi munkavégzés.
- A partnerközpontúság és együttműködés.

8.2.2. Megvalósítás

1. A minőségelvű működés érdekében:

- Az óvoda Önértékelési Programjának felülvizsgálata, korrekciója.
- A vezetői és intézményi tanfelügyeletet követő intézkedési tervek időarányos megvalósítása.
- Az intézmény szabályozó dokumentumainak szükség szerinti korrekciója.
- Pontos adatkezelés, adatszolgáltatás.

2. A szervezet szakmai színvonalának erősítése érdekében:

- A pedagógiai munka írásos dokumentumainak (tervek, csoportnapló, egyéni fejlesztési tervek, fejlődési napló) napra kész vezetése, megfeleltetése a pedagógus kompetenciákkal.
- A csoportok nevelő, tervező, gyakorlati munkájának folyamatos nyomon követése, értékelése, elemzése.
- Tehetséggondozás, felzárkóztatás tudatosabb tervezése, megvalósítása
- A továbbképzéseken szerzett kompetenciák, valamint a saját „jó gyakorlatok” megosztása
- A pedagógusok szakmai fejlődésének támogatása belső és külső továbbképzések által.
- Az intézményi szervezeti kultúra erősítése és fenntartása (minőségi munkavégzés, kiegyensúlyozott munkatársi kapcsolatok)
- A hatékony munkavégzés feltételeinek megteremtése, a feladatok egyenletes felosztása.

3. A szakmai munkaközösségek eredményes működése érdekében:

- Munkaközösség átszervezése, munkacsoportok kialakítása
- Megvalósítható és nyomon követhető részletes feladatterv készítése
- A kollégák széleskörű bevonása
- Célszerű időbeosztás, együttműködés
- Szakmai információáramlás biztosítása

4. A családokkal való hatékony együttműködés érdekében:

- A család elsődleges szerepének hangsúlyozása.
- A gyermekek egyéni képességeinek megfelelő nevelés és fejlesztés a családok széleskörű bevonásával. A szülők folyamatos tájékoztatása a gyermek fejlődéséről és javaslattevő a szükséges fejlesztési feladatokról.
- Szülői értekezleteken, egyéni beszélgetéseken a szülők segítése a mindennapi nevelésben, és az iskolai életre történő felkészítésben.
- Az óvodai rendezvények színvonalas megvalósítása a családok részvételével.
- Szülői szervezet eredményes működtetése.
- Szülői elégedettségmérés

5. Kiemelt szakmai feladat – Környezettudatos magatartás alakítása

Az óvodáskorban szerzett tapasztalatok meghatározó jelentőségűek a gyermekek személyiségfejlődésében, ezért kiemelt fontossággal bír környezettudatos magatartásuk és szemléletük formálása. A mindennapi nevelőmunkánk során olyan szokások, szokásrendszerek, viselkedési formák alakítására törekszünk, amelyek környezettudatos attitűdök kialakulását segítik. A gyermekek érdeklődésének, kíváncsiságának felkeltésével, érzelmeik alakításával,

olyan tapasztalatokhoz, ismeretekhez kívánjuk juttatni őket, melyek révén megtanulják a természeti értékek védelmét, megbecsülését, illetve azt is, hogyan járulhatnak hozzá a környezetük védelméhez, a hulladéktermelés és az energiafelhasználás csökkentéséhez.

Céljaink:

- Környezettudatos magatartásformák, szokások kialakítása, gyakorlása
- Ökológiai szemléletformálás
- Fenntartható fejlődés biztosítása

Feladataink:

- Jeles napokhoz köthető környezetvédelmi programok szervezése
- Szelektív hulladékgyűjtés megvalósítása közvetlen tapasztalatszerzéssel
- Az újrahasznosítás céljának, feladatainak megismertetése
- Környezetvédelemmel kapcsolatos ismeretek nyújtása tevékenységek szervezésével
- A természet szépségeinek, értékeinek észrevételére, védelmére való nevelés
- A környezet tisztántartására, a környezet rendjének megóvására nevelés
- Vízrel, energiával való takarékoskodás szokásainak alakítása
- Madárvédelem, madáretetés
- Környezettudatos kulturális előadások szervezése
- Szemléletformálás a szülők körében, példamutatás
- Környezetvédelemmel kapcsolatos kiadványok, könyvek rendszeres tanulmányozása
- Séták, kirándulások szervezése a gyermekek sajátosságainak megfelelően

8.2.3. Ellenőrzés

A belső ellenőrzés terve

Az ellenőrzés ideje			Az ellenőrzés típusa és tartalma	Érintettek köre	Felelős
2021.	09.	03.	Felvételi, előjegyzési napló	Óvodavezető-helyettes	Óvodavezető
2021.	09.	03.	Csoportszobák előkészítettsége	Óvodapedagógusok	Óvodavezető-helyettes
2021.	09.	29.	Szülőkkel való kapcsolattartás	Óvodapedagógusok	Óvodavezető
2021.	09.	30.	Munkaidő és munkafegyelem	Óvodai dolgozók	Óvodavezető, óvodavezető-helyettes
2021.	10.	04.	Csoportnaplók ellenőrzése	Óvodapedagógusok	Óvodavezető
2021.	10.	04.	Felvételi és mulasztási naplók	Óvodapedagógusok	Óvodavezető
2021.	10.	05.	Óvoda köteles gyermekek óvodába járásának nyomon követése-felvételi mulasztási napló	Óvodapedagógusok	Óvodavezető
2021.	10.	13.	Munkavédelem	Munkavédelmi felelős	Óvodavezető
2021.	10.	13.	Tűz- és bombariadó gyakorlat	Munkavédelmi felelős	Óvodavezető
2021.	10.	15.	Munkaidő, munkafegyelem	Óvodapedagógusok, nevelőmunkát közvetlenül segítők	Óvodavezető, óvodavezető-helyettes
2021.	10.	15.	Gyermekebalesetek megelőzése	Óvodai alkalmazottak	Óvodavezető

5932 Gáboros Béke tér 6.
OM: 028181
Óvodavezetői munkaterv 2020/2021. nevelési év

2021.	10.	15.	Gyermekvédelmi tevékenység, dokumentáció	Gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok	Óvodavezető
2021.	11.	26.	SNI gyermekek ellátása	Óvodapedagógusok, gyógypedagógusok	Óvodavezető
2021.	11.	30.	Szakmai munka ellenőrzése	Óvodapedagógusok (Csiga csoport)	Óvodavezető, munkaközösség vezető
2021.	12.	22.	Takarékos gazdálkodás	Pénztáros	Óvodavezető
2021.	12.	30.	Leltár	Óvodavezető-helyettes	Óvodavezető
2022.	01.	13.	Gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció	Óvodapedagógusok	Óvodavezető-helyettes
2022.	01.	20.	Intézmény tisztasága, rendezettsége	Dajkák	Óvodavezető-helyettes
2022.	02.	03.	Felvételi – mulasztási naplók	Óvodapedagógusok	Óvodavezető
2022.	02.	07.	Szülőkkel való kapcsolattartás	Óvodapedagógusok	Óvodavezető
2022.	02.	14.	Csoportnaplók	Óvodapedagógusok	Óvodavezető
2022.	02.	17.	Szakmai munka ellenőrzése	Óvodapedagógusok (Maci csoport)	Óvodavezető, munkaközösség vezető
2022.	03.	07.	Gyermekvédelmi tevékenység, dokumentáció	Gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok	Óvodavezető
2022.	03.	16.	HACCP dokumentáció	Dajkák	Óvodavezető-helyettes
2022.	03.	24.	Szakmai munka ellenőrzése	Óvodapedagógusok (Süni csoport)	Óvodavezető, munkaközösség vezető
2022.	03.	31.	Egészséges életmód	Óvodapedagógusok	Óvodavezető
2022.	04.	03.	Munkaidő, munkafegyelem	Óvodai dolgozók	Óvodavezető, óvodavezető-helyettes
2022.	04.	26.	Szakmai munka ellenőrzése	Óvodapedagógusok (Katica csoport)	Óvodavezető, munkaközösség vezető
2022.	04.	29.	A nevelési év kiemelt feladatai	Óvodapedagógusok, munkaközösség vezető	Óvodavezető, munkaközösség vezető
2022.	05.	11.	Felvétel – előjegyzési napló	Óvodavezető	Óvodavezető-helyettes
2022.	08.	25.	Óvoda külső környezete	Óvodapedagógusok, dajkák	Óvodavezető, óvodavezető-helyettes
2022.	08.	31.	Csoportnaplók ellenőrzése	Óvodapedagógusok	Óvodavezető
2022.	08.	31.	Felvételi- mulasztási naplók	Óvodapedagógusok	Óvodavezető
2022.	08.	31.	Óvoda köteles gyermekek óvodába járásának nyomon követése- felvételi mulasztási napló	Óvodapedagógusok	Óvodavezető
2022.	08.	31.	A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer-	Óvodapedagógusok	Óvodavezető
2022.	08.	31.	Gyermekvédelmi tevékenység, dokumentáció, gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok	Óvodavezető
2022.	08.	31.	Gyermekebalesetek megelőzése	Óvodapedagógusok	Óvodavezető
2022.	08.	31.	Munkaidő, munkafegyelem	Óvodapedagógusok	Óvodavezető

5932 Gádosos Béke tér 6.
OM: 028181
Óvodavezetői munkaterv 2020/2021. nevelési év

2022.	08.	31.	Munkaidő, munkafegyelem	Nevelőmunkát közvetlenül segítők	Óvodavezető-helyettes
2022.	08.	31.	Óvoda udvara	Dajkák	Óvodavezető-helyettes
Folyamatos, illetve alkalomszerű			Intézmény tisztasága	Dajkák	Óvodavezető-helyettes
Folyamatos, illetve alkalomszerű			Intézményi dekoráció, csoportszobák esztétikuma	Óvodapedagógusok	Óvodavezető-helyettes
Folyamatos, illetve alkalomszerű			Információs tartalmak, tájékoztatás	Óvodapedagógusok	Óvodavezető
Folyamatos, illetve alkalomszerű			Munkaidő nyilvántartás	Óvodai dolgozók	Óvodavezető-helyettes
Folyamatos, illetve alkalomszerű			Ünnepek, hagyományok, programok, kirándulások	Óvodai dolgozók	Óvodavezető
Folyamatos, illetve alkalomszerű			Kötelező órán túli feladatok	Óvodapedagógusok	Óvodavezető

8.2.4. Értékelés

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Az érintettek köre	Felelős
2021.	08.	30.	Éves beszámoló az óvoda munkájáról	A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése	Nevelőtestület, alkalmazotti kör	Óvodavezető
2021.	08. 09.	30- 30.	Éves munkaterv előkészítése, elfogadása	Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel	Nevelőtestület	Óvodavezető
2021.	10.	29- ig	Belső Önértékelési szabályzat	Jogszabályoknak megfelelő szabályzat elfogadása	Nevelőtestület	Óvodavezető
2021. 2022.	10. 05.	01- 31.	Szakmai ellenőrzések	Ellenőrzési lap szerint	Óvoda-pedagógusok	Óvodavezető
2022. 2022.	02. 05.	15- ig 31- ig	A gyermekek fejlődésének nyomon követése, értékelése, szülők tájékoztatása	Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szülőknek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.	Óvoda-pedagógusok, szülők	Óvodavezető
2022.	02.	28.	Tanköteles gyermekek fejlődésének értékelése	Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.	Óvoda-pedagógusok	Óvodavezető
2022.	08.	31.	Mérési eredmények kiértékelése	Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában	Nevelőtestület	Óvodavezető

				rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása		
2022.	08.	31.	Gyermekvédelmi feladatok értékelése	Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.	Nevelőtestület, gyermekvédelmi felelős	Óvodavezető
2021. 2022.	09. 08.	01- 31.	Szülői szervezettel való kapcsolattartás	A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.	Szülők, óvodapedagógusok	Óvodavezető
2021. 2022.	08. 01.	30. 24.	Nevelőtestületi értekezlet	Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket	Nevelőtestület	Óvodavezető
2021. 2022.	09. 08.	01- 31.	Szakmai munkaközösségek megalakítása	Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkatervet szerint dolgoznak. A munkatervet az intézményi célok figyelembevételével alakítják ki.	Munkaközösség vezető, nevelőtestület	Óvodavezető
2021. 2022.	09. 08.	01- 31.	Óvodavezetői tájékoztatók, hírlevél, körlevél, megbeszélés, nevelési értekezlet	Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.	Nevelőtestület	Óvodavezető
2021. 2022.	09. 08.	01- 31.	Iskola, pedagógiai szakszolgálat, gyermekorvos, fenntartó stb.	Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.	Külső partnerek	Óvodavezető
2021. 2022.	09. 08.	01- 31.	Eszköz és felszerelésjegyzék felülvizsgálata	Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.	Nevelőtestület fenntartó	Óvodavezető
2021. 2022.	09. 08.	01- 31.	Fenntartó tájékoztatása a szükséges humánerőforrásról	Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő munka humánerőforrás-szükségletéről. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.	Fenntartó	Óvodavezető

8.2.5. Intézményi önértékeléssel, minősítéssel kapcsolatos feladatok

Az önértékelés, a külső pedagógiai – szakmai (tanfelügyeleti) ellenőrzés és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer működtetéséből adódó feladatok ellátása

- Az **intézményvezetés felelőssége** az ellenőrzésre kijelölt pedagógusok felkészítése a minősítésre és a tanfelügyeleti ellenőrzésre, ennek érdekében az intézményi önértékelés jogkövető megszervezése, illetve a tevékenységlátogatási (hospitálási), dokumentumellenőrzési intézményi gyakorlat folytatása.
- A **pedagógusok felelőssége**, hogy a nevelőmunka, a tevékenység- és foglalkozáslátogatás, és az azt követő interjú, valamint a dokumentumellenőrzés során úgy a belső, mint a külső ellenőrzésnél felkészültségüket, pedagógiai kompetenciájukat, hivatásszeretetüket bizonyítsák, hiszen az egész intézményről alkotott kép az egyes pedagógusok és a vezetés összteljesítményét mutatja.
- Mind a belső, mind pedig a külső szakmai ellenőrzések során annak feltárása folyik, milyen módon és mértékben jelennek meg a pedagógus munkájában az alábbi szakmai tartalmak:
 - Az intézmény saját elvárásainak való megfelelés
 - Az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés
 - Szakmai tudás a pedagógus kompetenciák mentén

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2021.	09.	15-ig	Konzultáció, dokumentum-elemzés	Minősítésre jelentkező óvodapedagógus segítése a minősítésre való felkészülésben	Banka Anikó	Óvodavezető
2021.	09.	22.	Portfólió előzetes értékelése	Feltöltött dokumentumok értékelése pedagógus kompetenciák és indikátorok mentén	Prozlik Márta	Óvodavezető
2021.	10.	01.	Minősítés	Foglalkozáslátogatás, portfólióvédés	Prozlik Márta	Prozlik Márta
2021.	10.	29-ig	Tervezés	Önértékelési program módosítása	Nevelőtestület	Banka Anikó
2022.	03.	01.	Tájékoztatás	Minősítésre való jelentkezés feltételei	Nevelőtestület	Óvodavezető
2022.	03.	31.	Jelentkezés	Minősítésre, minősítő vizsgára való jelentkezés	Nevelőtestület	Óvodavezető
2022.	08.	31.	Reflexió	A pedagógus és vezetői önfejlesztési tervben, valamint az intézkedési tervben foglalt feladatok időarányos megvalósítása	Óvodapedagógusok, óvodavezető	Óvodavezető

9. Gyermekvédelmi feladatok ellátásának terve

Célok a jogszabályi elvárások mentén:

- A gyermekek részére lehetőségek szerint biztosítani az esélyegyenlőséget, megakadályozni a társadalmi leszakadást.
- Prevenció, amely során szeretnénk megelőzni a hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzet kialakulását, valamint segítséget nyújtani a meglévő hátrány leküzdéséhez.
- A családok tiszteltben tartása, a családi nevelés erősítése a rászoruló körében.
- Szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül vagy látens módon segítséget kérő családokkal.

Feladatok:

- Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek fejlődésének kiemelt figyelemmel történő nyomon követése, felzárkóztatás, az óvoda- iskola átmenet megkönnyítése.
- Az óvodai szociális segítővel hatékony munkakapcsolat kialakítása és érdemi együttműködés.
- Szükség esetén a kapcsolatfelvétel a szülőkkel és a külső partnereinkkel: családsegítő, gyámhivatal, szakértői bizottság, szakszolgálat, védőnő, gyermekorvos.

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2021.	09.	10.	Adatok egyeztetése	HH, HHH, veszélyeztetett gyermekek nyilvántartása	Óvodapedagógusok, gyermekvédelmi felelős	Óvodavezető
2021.	09.	30-ig	Munkaterv	Gyermekvédelmi munkaterv készítése	Gyermekvédelmi felelős	Óvodavezető
2021.	10.	01-ig	Adatgyűjtés	Statisztika készítés	Óvodapedagógusok, gyermekvédelmi felelős	Óvodavezető
Alkalom- és szükségyszerűen			Családlátogatások	Szociális helyzetelemzés, prevenció és korrekciós feladatok	Gyermekvédelmi felelős	Óvodavezető
Folyamatosan, ill. szükség szerint			Jelzőrendszer működtetés	Gyermekjóléti szolgálattal való kapcsolattartás, együttműködés	Gyermekjóléti Szolgálat, óvodavezető, gyermekvédelmi felelős	Óvodavezető
Rendszeresen			Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység	Prevenció	Segítő szakember, gyermekek, szülők	Óvodavezető
Folyamatosan			Ellenőrzés	Rendszeres óvodába járás nyomon követése	Óvodapedagógusok, gyermekvédelmi felelős	Óvodavezető
Szükség esetén			Esetmegbeszélés, konzultáció	Felmerülő problémák feldolgozása, megbeszélése	Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, szülő, óvodavezető, gyermekvédelmi felelős	Óvodavezető
2022.	08.	31.	Nevelőtestületi értekezlet	Éves beszámoló a gyermekvédelmi munkáról	Gyermekvédelmi felelős	Óvodavezető

A gyermekvédelmi feladatok ellátásának feladatterve az 1.számú mellékletben olvasható.

10. A gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések terve

	Dátum			Terület	Tartalom	Helye	Felelős
1.	Folyamatosan			Biztonságos óvodai környezet kialakítása	Előírásoknak való megfelelés	Óvoda épülete és az óvoda udvara	Intézményvezető
2.	Rendszeresen			Balesetvédelmi oktatás	A gyermekek egészségének és testi épségének megőrzéséhez szükséges ismeretek átadása	Óvoda épülete és az óvoda udvara	Intézményvezető, óvoda-pedagógusok
3.	10.	13.	14:00-15:00	Munka és tűzvédelmi oktatás	Munkavédelmi ismeretek, szabályok, jogszabályok	Óvoda épülete és az óvoda udvara	Intézményvezető
4.	10.	13.	10:00-11:00	Tűzriadó terv	Menekülési terv szerint	Óvoda épülete és az óvoda udvara	Intézményvezető
5.	A rendezvényt megelőző legalább 14 nappal			Baleset megelőzés	A rendezvények lehetséges baleseti veszélykockázatának elemzése és a balesetveszély megelőzése.	Óvoda épülete és az óvoda udvara	Az adott óvodai rendezvényért felelős óvodapedagógus
6.	A rendezvényt megelőző legalább 7 nappal			Óvodai csoport kirándulás	A kirándulás lehetséges baleseti veszélykockázatának elemzése és a balesetveszély megelőzése.	Előzetesen a kirándulás helyszínén, ha lehetséges. Vagy az óvoda épületében az összegyűjtött információk alapján.	Az adott óvodai kirándulásért felelős óvodapedagógus
5	A rendezvényt megelőzően induláskor			Óvodai csoport kirándulás, rendezvény	A kirándulás lehetséges baleseti veszélykockázatának elemzése és a balesetveszély megelőzése. A gyermekek életkorának megfelelően kell a tájékoztatást megtartani	Előzetesen a kirándulás helyszínén és előtte az óvoda épületében az összegyűjtött információk alapján.	A csoport óvodapedagógusa

A balesetveszély elhárítása valamennyi óvodapedagógus feladata és felelőssége. Jelentési kötelezettségük van, amennyiben bármilyen veszélyforrást észlelnek az óvodavezető felé (akadályoztatása esetén az óvodavezető-helyettesnek). A balesetveszély elhárítása érdekében az adott szituációtól függően intézkedési feladatai is vannak. Pl. az udvaron észlelt balesetveszélyes tárgy

elrakása, vagy a balesetveszélyes hely elkerítése jól látható piros színű szalaggal. A gyerekek figyelmének felhívása az adott területre való belépési tilalomról.

	Felelős Óvoda régi épület	Felelős Óvoda új épület	Felelős Óvoda udvar
Napközi Otthonos Óvoda 5932 Gádoros Béke tér 6.	Párkány Sándorné	Sárköziné Bella Anikó	Tóth Tiborné

Az óvoda épületében és udvarán a felelős heti rendszerességgel bejárást végez a balesetveszély elhárítása érdekében. A bejárásról az erre hitelesített Balesetvédelmi bejárási naplóban feljegyzést készít. A feljegyzésről beszámol az óvodavezetőnek (akadályoztatása esetén az óvodavezető-helyettesnek), aki intézkedik a balesetveszély elhárításáról és a beszámol a fenntartónak.

11. PR, marketing tevékenység terve

Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Szükség szerint	Aktualizálás	Óvodai honlap	Informatikus, óvodavezető	Sárköziné Bella Anikó
Rendszeresen	Információk közlése	Zárt csoportos facebook oldalak	Óvoda- pedagógusok, szülők	Óvoda- pedagógusok
Ünnepek, rendezvények alkalmával	Videófelvételek közzététele	Helyi kábel TV	Település lakosai	Óvodavezető
Rendszeresen	Publikálás	A helyi újságban óvodai életünk eseményeinek megjelentetése	Település lakosai	Banka Anikó

12. Intézményi innováció terve

Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
októbertől hetente 1 alkalommal	Angol nyelv az óvodában	Brit angol anyanyelvi foglalkozások óvodásoknak: jobb agyféltekés játékos tapasztalás	Gyermekek, angol anyanyelvű kisgyermek- nevelő	Óvodavezető
2 hetente	Vidorka	Baba-mama foglalkozások	Virág Istvánné, gyerekek, szülők	Óvodavezető
Havonta	Zöld falú újság megújítása	Környezetvédelmi témájú hirdetések közzététele, tudástár létrehozása	óvoda- pedagógusok, gyerekek, szülők	Kacziba-Srközi Dorina
	Egészségfejlesztési munkacsoport kialakítása	Mozgáskotta módszer az óvodában	óvoda- pedagógusok, gyerekek	Prozlik Szilvia

13. A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezésének terve

Dátum	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
--------------	--------------------	-----------------	------------------------	----------------

2021.	10.		Egészségügyi vizsgálat	Fogászati szűrés	Gyermekek, óvodai dolgozók	Óvodavezető
2022.	05.	18.	Egészségügyi vizsgálat	Általános szűrővizsgálat	Gyermekek, óvodai dolgozók	Óvodavezető

Nkt. 25. § (5) A nevelési-oktatási intézménynek gondoskodnia kell a rábízott gyermekek, tanulók felügyeletéről, a nevelés és oktatás egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséről, a gyermekek, tanulók rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezéséről, ennek keretében különösen, hogy az óvodába járó gyermek, valamint a tankötelezettség végéig az általános iskolába, középfokú iskolába járó tanuló évenként legalább egyszer fogászati, szemészeti és általános szűrővizsgálaton vegyen részt.

14. Nevelés nélküli munkanapok terve

Dátum			Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
2021.	10.	25.	Szakmai műhely	Zöld óvoda ötletbörze	Óvoda-pedagógusok, óvodavezető	Zöld óvoda munkacsoport vezetője
2021.	10.	27.	Szakmai műhely	Mozgáskotta alkalmazása a csoportokban	Óvoda-pedagógusok, óvodavezető	Egészségfejlesztő munkacsoport vezetője
2022.	04.	14.	Szakmai műhely	<i>Egyeztetés alatt</i>	Óvoda-pedagógusok	Óvodavezető
2022.	06.	15.	Nevelési értekezlet	A nevelési év tapasztalatainak összegzése, értékelés, a következő nevelési év tervezésével kapcsolatos információk összegzése	Óvoda-pedagógusok, óvodavezető	Óvodavezető

15. Tervezett óvodai bezárás időpontja

Dátum			IDŐSZAK	Felelős
2021.	12.	23-	TÉLI IDŐSZAKBAN (Amennyiben valamennyi szülő aláírásával igazolta, hogy nem veszi igénybe az ügyeleti ellátást)	Óvodavezető
2022.	12.	31.		
2022.	08.	01-	NYÁRI IDŐSZAKBAN	Óvodavezető
2022.	08.	31.		

16. Jogszabályi háttér

	Jogszabály
1.	2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
2.	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
3.	20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
4.	363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
5.	2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról

5932 Gádosoros Béke tér 6.
OM: 028181
Óvodavezetői munkaterv 2020/2021. nevelési év

6.	326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
7.	1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
8.	15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
9.	48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
10.	2018. évi ... törvény Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről
11.	2018. évi ... törvény Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről
12.	277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
13.	1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
14.	2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről

A fenntartói véleményezésére benyújtás ideje:

2021. év 09. hó 01. nap



intézményvezető

17. Legitimációs záradék

A szülők megismerték és véleményezték a 2021/2022. nevelési év munkatervét.

Gádosoros, 2021.

.....
szülői szervezet vezetője

A fenntartó megismerte és véleményezte a 2021/2022. nevelési év munkatervét.

Gádosoros, 2021.

.....
fenntartó
PH

A nevelőtestület a 2021/2022. nevelési év munkatervét elfogadta.

Gádosoros, 2021.

.....
intézményvezető
PH

MELLÉKLETEK

1. számú melléklet

**A GÁDOROS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-
TESTÜLETÉNEK NAPPALKÖZI OTTHONOS ÓVODÁJA
GYERMEKVÉDELMI MUNKATERVE A 2021/2022-es TANÉVRE**

Az óvoda és az ott dolgozó óvodapedagógusok alapvető kötelessége, hogy közreműködjenek a gyermekvédelmi feladatok ellátásában, a gyermekek fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében. Ennek során együttműködnek a gyermekjóléti szolgálattal, a családsegítő szolgálattal, a védőnővel, gyermekorvossal, jegyzővel, illetve más gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézményekkel és hatóságokkal. Ha az intézmény a gyermekeket veszélyeztető okokat nem tudja pedagógiai eszközökkel megszüntetni, segítséget kér a gyermekjóléti szolgálattól. Mindezt a tolerancia, nyitottság, elfogadó, segítő attitűd, a szeretetteljesség és a következetesség jegyében. Az egész év folyamán fontos feladat: A szülőkkel megfelelő, együttműködő kapcsolat kialakítása, valamint olyan prevenciós programok szervezése, amelyek a pozitív élményen keresztül mintát adnak a gyerekeknek és a családoknak.

A gyermekvédelmi feladatok rendje:

Szeptember, október

- Az óvodába újonnan érkező gyerekek családjainak szociokulturális felmérése, családlátogatások, anamnézis lapok kitöltése, a csoportvezető óvónők segítségével.
- A csoportok újbóli felmérése, hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű és veszélyeztetett óvodások nyilvántartásba vétele.
- Szülői értekezleteken tájékoztatás az igényelhető segélyezési formákról, segítő intézményekről.
- Ellenőrizzzük a tanköteles gyermekek óvodába járását.
- Az 5 évesek szűrővizsgálatának eredményeinek áttekintése, ha szükséges nevelési tanácsadóba való irányítása, fejlesztő foglalkozások elkezdése.
- Kapcsolatfelvétel és folyamatos kapcsolattartás a segítő intézményekkel.
- Újonnan érkező óvodások integrációjának megsegítése.
- Óvodai sportnap szervezése: lelki és testi egészségvédelem fontosságának kihangsúlyozása.
- Gyermekvédelmi konferencián, egyéb rendezvényeken való részvétel, információ csere.
- Statisztika a felvett gyerekekről.

November:

- A szociális helyzetelemzés összegzése után a prevenciós és korrekciós feladatok átbeszélése az óvónővel.
- Részvétel jelzőrendszeri, szakmaközi tanácskozáson.
- Szülők ösztönzése, hogy vegyenek részt a Márton napi programon, lámpások készítése.

December:

- Egyéni bánásmód alkalmazása, egyéni fejlesztési lehetőségek kihasználása az ünnepvárás hangulatában, családi munkadélutánok, nyílt napok szervezése.
- Pedagógiai megbeszélések a csoportokban folyó gyermekvédelmi munkáról.
- Minden csoportban a szülőkkel való közös Karácsonyozás megszervezése.

Január:

2. számú melléklet

**Gádosoros Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének Napközi Otthonos
Óvodája Szakmai Munkaközösségének munkacsoportjai:**

Munkacsoport	Vezetője
Játék munkacsoport	Buza Éva
Zöld ovi munkacsoport	Kacziba-Sárközi Dorina
Tehetség munkacsoport	Banka Anikó
Egészségfejlesztő munkacsoport	Prozlik Szilvia

**1. A Gádosoros Nagyközség Önkormányzat Képviselő - testületének Napközi Otthonos
Óvodája Szakmai munkaközösségének célja:**

- Szakmai-gyakorlati munka színvonalának emelése, a nevelő munka hatékonyságának növelése
- A nevelőtestületben a pedagógiai munka fejlesztése, újítása, eredmények, tapasztalatok közreadása
- Korszerű szakmai ismeretek közvetítése, pedagógiai folyamatok elemzése, értékelése
- Pedagógiai program folyamatos elemzése, alakítása
- Felkészülés támogatása az önértékelésben, értékelésben, tanfelügyeleti ellenőrzésen, pedagógus minősítővizsgán, és minősítő eljárásban résztvevő óvodapedagógusok számára
- Gyakorlati bemutatók szervezése
- Gyakornokok, pályakezdő óvodapedagógusok gyakorlati munkájának segítése

2. A 2021/2022 nevelési év kiemelt feladatai:

- A szakmai munkaközösség átszervezése, új munkacsoportok létrehozása
- Környezettudatos szemlélet jegyében újrahasznosított eszközök, játékok körének gazdagítása, előtérbe helyezése

Munkacsoportok	Kiemelt feladatok
Játék munkacsoport	<ul style="list-style-type: none"> • A szakmai- gyakorlati munka színvonalának emelése, a nevelő munka hatékonyságának növelése • Az óvodáskorú gyermekek játéktémáinak megújítása, bővítése, gazdagítása • Gyakorlati bemutatók szervezése, tudásmegosztás • Környezettudatosság jegyében újrahasznosított játékok, eszközök készítése, körük bővítése, lehetőségek kiaknázása
Zöld ovi munkacsoport	<ul style="list-style-type: none"> • A környezettudatossággal kapcsolatos szemléletmód tudatosabbá tétele a mindennapokban • A fenntarthatóságra nevelés lehetőségeinek kihasználása az intézményben • Zöld óvoda pályázat megírása • „Természetsarok” kialakítása
Tehetség munkacsoport	<ul style="list-style-type: none"> • A tehetségdiagnosztika rendszerének kialakítása, megvalósítása • Az óvodai tehetséggondozás aktuális elméleti és gyakorlati ismereteinek elsajátítása a pedagógiai munka fejlesztése, újítása • Óvodai néptánc és gyermekjáték tehetségműhely további működtetése • Az óvodai mozgásformák kiszélesítése, a mozgásfejlesztése gazdagítása:

	<ul style="list-style-type: none">○ A Mozgáskotta módszer megismerése, bevezetése a mindennapi gyakorlatba
--	--

3. számú melléklet

Játék munkacsoport éves terve 2021/2022. nevelési évre

Munkacsoportunk alappillére:

A gyerekek legfőbb tevékenysége a játék. Teljes elfoglaltságot igényel. De játék közben nem csak jól érzik magukat, hanem tanulnak, szocializálódnak, kompromisszumokat kötnek, és problémákat oldanak meg. A játék olyan komplex tevékenység, amelyet az óvodapedagógus tudatosan tud felhasználni nevelési céljainak eléréséhez. Talán nekünk felnőtteknek is szükségünk lenne több játékra...

Munkacsoport célja:

- Élethosszig tartó tanulásnak egy igen fontos eleme, a másoktól való tanulás, hogy elsajátítsunk néhány ötletet, módszert kollégáinktól, ezzel érvényesítve az együttműködés elvét intézményünkben.
- Szakmai-gyakorlati munka színvonalának emelése, a nevelő munka hatékonyságának növelése.
- A pedagógusok közti kommunikáció, szakmai együttműködési és problémamegoldó kompetenciák elsajátítása.
- Az Óvodai nevelés országos alapprogram nevelési céljainak való megfelelés
- Az intézmény Pedagógiai Programjának való megfelelés.
- Gyakornokok, pályakezdő pedagógusok gyakorlati munkájának segítése.

Munkacsoport feladata:

- Óvodai szintű hospitálások tervezése, kivitelezése
- A játéktémák feldolgozása, célok-feladatok meghatározása, bemutatása a napi gyakorlatba
- Dokumentumellenőrzés
- Pedagógus önértékelése, értékelése, reflexió
- Szakmai beszélgetés a nevelőtestület részvételével, tapasztalatok értékelése
- Pedagógiai program folyamatos ellenőrzése, alakítása

Munkacsoport dokumentumai:

- Éves munkaterv

- Foglalkozás tervezetek
- Megfigyelési szempontok
- Reflexiók
- Jegyzőkönyv
- Éves beszámoló

Munkacsoport tagjai:

- Banka Anikó
- Barna Károlyné
- Buza Éva
- Kacziba- Sárközi Dorina
- Prozlik Márta
- Prozlik Szilvia
- Szöllősi Dorina
- Tóth Tiborné
- Vacs Andrea

Téma: Játék/ok újra hasznosítása

A **Zöld óvoda** cím pályázatának megújításának jegyében választottuk az idei tanév témáját. A fenntarthatóság pedagógiája egy újfajta környezetszemléletet, a globális gondolkodást, komplex szemléletmód kialakítását segíti. A fenntarthatóság pedagógiájában a természet ismerete társadalmi valóságismerettel párosul, amely hatékonyabb pedagógiai módszerekkel, új tanítási-tanulási elvekkel valósítható meg.

4. számú melléklet

Zöld   voda munkacsoport éves munkaterve
2021/2022.

G  dos Nagyközség   nkorm  nyzata Képviselő- testületének Napközi Otthonos   vod  ja
Szakmai munkak  zs  s  g  nek célja:

- Szakmai-gyakorlati munka színvonalának emelése, a nevelő munka hatékonyságának növelése
- A nevelőtestületben a pedagógiai munka fejlesztése, újítása, eredmények, tapasztalatok közreadása
- Korszerű szakismeretek közvetítése, pedagógiai folyamatok elemzése, értékelése
- Pedagógiai program folyamatos elemzése, alakítása
- Felkészülés támogatása az önértékelésben, értékelésben, tanfelügyeleti ellenőrzésen, pedag  gos min  s  t  v  zsg  n, és minősítő eljárásban r  sz  tvev     vodapedag  gosok számára
- Gyakorlati bemutatók szervezése
- Gyakornokok, pályakezdő   vodapedag  gosok gyakorlati munkájának segítése

A 2021/2022 nevelési év kiemelt feladatai:

- A szakmai munkak  zs  s  g átszervezése, új munkacsoportok létrehozása
- Környezettudatos szemlélet jegyében újrahasznosított eszközök, játékok körének gazdagítása, el  t  rbe helyez  se

A Z  ld   voda munkacsoport c  lja:



A Z  ld   voda c  mmel kapcsolatos feladatok biztosítása, megvalósítása



Munkat  rsi k  zs  s  g bevonása



  kol  giai szeml  letform  l  s








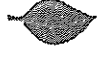




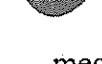


A környezettudatos nevelés, k  rnyezetbar  t magatartás és szemlélet folyamatos alakítása





A fenntarthatóság szellemében programok szervezése, lebonyolítása










Külső, belső továbbképzéseken való aktív részvétel

-  Hospitálások a csoportokban, szakmai- módszertani megbeszélések, új ismeretekkel való bővítés
-  Pályázatok figyelése, kidolgozása, pályázati munkák elkészíttetése (Pl. gyermekrajzok)
-  Zöld óvodai tartalmak közvetítése a szülők felé
-  Új és kipróbált tartalmak beépülésének elősegítése a mindennapokba (Pl. jó gyakorlatok)
-  A fenntarthatóság elveinek tudatosítása, beépítése
-  Partneri kapcsolatok ápolása, bővítése
-  Önértékelés, a megvalósult és fejlesztést igénylő területek feltérképezése
-  A fizikai környezet, eszközzrendszer fejlesztése
-  Környezetbarát óvodai környezet, környezetvédő életmód alakítása
-  Saját, élményszerű tanulást támogató munkarend széleskörű alkalmazása
-  A gyermekek környezetvédő szokásainak, környezettudatos magatartásának megalapozása, fejlesztése
-  Egészséges életmód szokásainak megalapozása
-  Madárbarát óvoda

Feladatai 2021/2022-es nevelési évben:

-  Újrahasznosított játékok készítése az óvodai csoportok mindennapjainak gazdagítása érdekében
-  Erdei hét szervezése a csoportok számára különböző színhelyeken (kirándulás, túra, állatgazdaságok, farmok, erdők látogatása). Szabadba történő kitelepüléssel valósulnak meg az óvodai tevékenységek

-  Világnapok megünneplése csoport, illetve óvodai szinten, rendezvényeken keresztül (Szilva nap, Takarítás világnapja, Állatok világnapja, Mackó nap, Víz világnapja, Föld napja, Madarak- fák napja)
-  Természetsarok létesítése
-  A fenntarthatóságra nevelés lehetőségének kihasználása az intézményben
-  A környezettudatossággal kapcsolatos szemléletmód tudatosítása, hitelesebbé tétele a mindennapokban
-  A környezeti nevelésben mutatott jártasság a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselése és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja
-  Faliújság a szülők számára
-  Partnereink: Szülők
 - Gádorosi Tájház
 - Községi Könyvtár
 - Szegedi Látványszínház
 - Gádorosi Óvodás Gyermekéért Alapítvány
 - Gádorosi Postagalamb Egyesület

A munkaközösség tagjai:

Prozlik Márta

Banka Anikó

Szöllősi Dorina

Barna Károlyné

Buza Éva

Tóthné Szijjártó Anita

Vacsi Andrea

Prozlik Szilvia

Kacziba-Sárközi Dorina

Ütemterv a 2021/2022-es Nevelési évre

	Feladat	Ideje	Tartalom	Felelős
1	Újrahasznosított játékok készítése	2021/2022 nevelési évben folyamatosan	A nevelési év során újrahasznosított játékok készítésével a csoport mindennapjainak gazdagítása	Óvodapedagógusok
2	Európai autómentes hét	2021. 09. 16.	A szülők figyelmének felhívása, hogy lehetőség szerint kerékpárral vagy gyalog érkezzenek az óvodába.	Óvodapedagógusok csoportszintű
3	Takarítás világnapja	2021. 09. 17.	A csoportszoba takarítása, óvoda környezetének rendezése, tisztítása.	Óvodapedagógusok csoportszintű
4	Szilva nap	2021.09. 24.	Szilvaszedés, lekvár főzés, gombóclevés illetve szilvás gombóc készítése	Barna Károlyné Buza Éva
5	Állatok világnapja	2021.10.04.	Különböző állatok külső tulajdonságainak, életmódjuknak, élőhelyüknek megfigyelése, megismerése	Óvodapedagógusok csoportszintű
6	Sport nap	2021. 10. 15.	Egészséges ételek készítése, játékos, mozgásos vetélkedők tervezése.	Prozlik Szilvia Kacziba-Sárközi Dorina

7	Európai hulladékcsökkentési hét	2021. 11.22.	Újrahasznosított játékok készítése, majd kiállítás szervezése azokból.	Banka Anikó Szöllősi Dorina
8	Madár karácsony	2021.12. 21.	Madár karácsonyfa készítése. Téli madáretetés.	Óvodapedagógusok csoportszintű
9	Egészséges életmódra nevelés	2022.01.06.	Egészséges életmóddal kapcsolatos foglalkozások tervezése.	Óvodapedagógusok csoportszintű
10	Mackó nap	2022.02.02.	Medvék külső tulajdonságainak, élőhelyének megismerése. Mackó kiállítás megtekintése.	Banka Anikó Szöllősi Dorina
11	Víz világnapja	2022.03.22.	Víz tulajdonságainak, használhatóságának megismerése. Kísérletezés a vízzel.	Óvodapedagógusok csoportszintű
12	Föld napja	2022.04.22.	Játékos vetélkedő a ligetben.	Tóth Tiborné Vacsi Andrea
13	Madarak-fák napja	2022.05.10.	Kirándulás a Szarvasi Arborétumba.	Kacziba-Sárközi Dorina

14	Erdei hét	2022.05.	Óvodán kívüli programok szervezése.	ProzlikSzilvia Kacziba-Sárközi Dorina
----	-----------	----------	-------------------------------------	--

„Zöld” Faliújság				
Aktuális hónap	Téma	Felelős		
Szeptember	Faliújság helyének kialakítása, plakátok készítése	Kacziba-Sárközi Dorina		
Október	Testmozgás fontossága Állatok világnapjával kapcsolatos tartalmak	Tóthné Szijjártó Anita		
November	Hulladékcsökkentés Szelektív hulladékgyűjtés	Szöllősi Dorina		
December	Téli madáretetési ötletek, receptek	Prozlik Szilvia		
Január	Egészséges életmód	Prozlik Márta		
Február		Banka Anikó		

	Téli medvékkel kapcsolatos hagyományok, időjósítások. Érdekeségek a medvékről.	
<i>Március</i>	Víz fontossága, felhasználása. Az élő vizeink megóvásának fontosságára való figyelemfelhívás.	Barna Károlyné
<i>Április</i>	Föl napja „Óvd a földünket, hiszen csak kölcsön kaptuk!”	Vacsi Andrea
<i>Május</i>	Madarak-fák napja Környezetünkben élő madaraink, fáink megismerése. A növények gondozása. „Miért lételemünk a fa?”	Buza Éva
<i>Állandó tartalom</i>	Év madara Év fája Év hullóje Év vadvirága Év rovára Év emlése „Gondolkodj globálisan” plakát	Kacziba-Sárközi Dorina

Kacziba-Sárközi Dorina
Zöld óvoda munkaközösség vezető

5. számú melléklet

**A Gádosoros Nagyközség Önkormányzata Képviselő- testületének
Napközi Otthonos Óvodája**

Tehetséggondozás munkacsoport munkaterve a 2021/2022-es nevelési évre

Tartalom:

1. A Gádosoros Nagyközség Önkormányzat Képviselő- Testületének Napközi Otthonos Óvoda Szakmai munkaközösségnek célja
2. A tehetséggondozás Munkacsoport kiemelt célja és feladatai
3. Tehetség munkacsoport tagjai
4. Ütemterv a 2021/2022-es nevelési évre

1. A Gádosoros Nagyközség Önkormányzat Képviselő- Testületének Napközi Otthonos Óvoda Szakmai munkaközösség célja:

- Szakmai-gyakorlati munka színvonalának emelése, a nevelő munka hatékonyságának növelése
- A nevelőtestületben a pedagógiai munka fejlesztése, újítása, eredmények, tapasztalatok közreadása
- Korszerű szakismeretek közvetítése, pedagógiai folyamatok elemzése, értékelése
- Pedagógiai program folyamatos elemzése, alakítása
- Felkészülés támogatása az önértékelésben, értékelésben, tanfelügyeleti ellenőrzésen, pedagógus minősítővizsgán, és minősítő eljárásban résztvevő óvodapedagógusok számára
- Gyakorlati bemutatók szervezése
- Gyakornokok, pályakezdő óvodapedagógusok gyakorlati munkájának segítése

2. A tehetséggondozás Munkacsoport speciális célja és feladatai:

- A gyermekek személyiségének figyelembe vételével átlagon felüli adottságaik, kreativitásuk, motivációjuk felfedezése, személyiségük optimális fejlesztése, önmagukhoz mértén tehetségük kibontakoztatása
- A gyermekek együttműködésének, társas kapcsolatainak, kommunikációjának fejlesztése
- A pedagógusok módszertani kultúrájának gazdagítása
- A tehetségdiagnosztika rendszerének kialakítása (tehetségazonosítás, beválogatás, hatásvizsgálat), megvalósítása, évenkénti felülvizsgálata

- Az egyéni képességekhez igazodó tevékenységtartalmak kimunkálása (műhely kialakítása), éves munkaterv, gazdag, színes tehetséggondozó programok készítése
- Óvodai néptánc és gyermekjáték tehetségműhely működtetése
- Új vizuális tehetségműhely indítása (havi rendszerességgel)
- Az óvodai tehetséggondozás aktuális elméleti és gyakorlati ismereteinek elsajátítása (továbbképzések)
- Kapcsolattartás a Békés Megyei Pedagógiai Szakszolgálat tehetségfejlesztő pedagógusaival, a gyakorlati megvalósítás lehetőségeinek feltérképezése, kidolgozása
- A tehetséggondozás legújabb szakirodalmának, szaktekintélyek publikációinak a megismertetése, átadása, közvetítése a nevelőtestület számára
- A pedagógiai munka fejlesztése, újítása, eredmények, tapasztalatok közre adása, jól bevált módszerek ismertetése, jó gyakorlatok megosztása

3. A Tehetség munkacsoport tagjai:

Banka Anikó
Szöllősi Dorina
Prozlik Szilvia
Prozlik Márta
Tóthné Szijjártó Anita
Vacsi Andrea
Barna Károlyné
Buza Éva
Kacziba-Sárközi Dorina

4. Ütemterv a 2021/2022-es Nevelési évre

Feladat	Határidő	Várható eredmény	Felelős
A tehetséggondozás Munkacsoport Munkatervének elkészítése	2021. szeptember	A célok, feladatok megfogalmazásra kerülnek	Banka Anikó
Tájékozódás a szakirodalomban, szakirodalom beszerzése, rendszerzése. Interneten megtalálható szakirodalmak elérhetőségének megosztása Néptánc- gyermekjáték tehetségműhelybe a foglalkozások e tanévi indítása	2021. október	Jól áttekinthető szakirodalmi jegyzék	Banka Anikó
Szakmai beszélgetések előkészítése a tehetséggondozás, óvodai tehetséggondozó munkánk kapcsán a Pedagógiai szakszolgálat szakembereivel.	2021. november	Gyermektánc, néptánc éves tematikus terv. A szakmai beszélgetések eredményeként a gyakorlatban könnyebbé válik a tehetségazonosítása, gondozás.	Banka Anikó
Tehetségkoordinátor meghívása	2021. december	A tehetséggondozás gyakorlati megvalósulása, kivitelezhetősége mindenki számára könnyebbé válhat.	Banka Anikó

		Új ötletek, egyéni megoldások elsajátítása.	
Nyílt tehetségműhely foglalkozás szervezése, előkészítése.	2022. január	A szülők aktív bevonása, mely fontos az óvodai tehetséggondozás terén. Jó gyakorlatok átadása.	Óvodapedagógusok
Hangszerbemutató koncert szervezése az Orosházi Liszt Ferenc Alapfokú Művészeti Iskolával együttműködve, hangszer simogatóval, improvizációs lehetőséggel.	2022. február	Áttekinthetővé válnak a hangszerbemutató megszervezésével kapcsolatos teendők, feladatok.	Banka Anikó
Tehetséggondozás Munkacsoporti értekezlet megtartása.	2022. március	Az eddigi eredmények felszínre kerülése, további feladatok megfogalmazása.	Óvodapedagógusok
Tehetségpontok tevékenységét, jó gyakorlatait bemutató rendezvényen részvétel, majd beszámoló a munkaközösségnek.	2022. április	A jó gyakorlatok átadásra kerülnek.	Óvodapedagógusok
Néptánc-gyermekjáték tehetségműhely fellépése a községi gyermeknapon. A nevelési év tehetséggondozási tapasztalatai, hatásvizsgálat.	2022. május	A munkaközösségi tagok jártasak lesznek az óvodai tehetséggondozás témakörében megjelent szakirodalomban. A pedagógusok megosztják egymással tapasztalataikat,	Banka Anikó

		levonják a konzekvenciát.	
--	--	------------------------------	--